



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-943/13-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola Náchod - Plhov, Příkopy 1186
<b>Sídlo</b>	Příkopy 1186, 547 01 Náchod - Plhov
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:zsplhov@zsplhov.cz">zsplhov@zsplhov.cz</a>
<b>IČO</b>	70 154 287
<b>Identifikátor</b>	600 094 057
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Vladimírem Honzů, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Náchod Masarykovo náměstí 40, 547 01 Náchod
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Příkopy 1186, 547 01 Náchod - Plhov
<b>Termín inspekční činnosti</b>	2. až 4. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, pro školní družinu a jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 do doby inspekce.



## Charakteristika

Základní škola Náchod - Plhov, Příkopy 1186, (dále škola) je příspěvkovou organizací, která sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 690 žáků, školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 115 žáků, školní klub (dále ŠK) bez uvedení kapacity (v provozním řádu je uvedeno 35 žáků) a školní jídelnu (dále ŠJ) s kapacitou 600 stravovaných. Je umístěna na okraji města v sídlištní části Náchod - Plhov. Někteří žáci školy dojíždějí z dalších obcí z širšího okolí města.

V době inspekce měla škola 17 tříd pro žáky 1. až 9. ročníku (z toho 9 tříd na prvním stupni a 8 na druhém stupni), do kterých docházelo celkem 356 žáků. Ve škole bylo evidováno 49 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří byli individuálně integrováni do běžných tříd a 5 žáků cizinců, kteří jsou plně adaptovaní na české prostředí.

Škola vyučuje od 1. září 2007 podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s úpravami k 1. 9. 2012, podle něho pracovali v době inspekce žáci 9. ročníku. Žáci 1. až 8. ročníku pracovali podle upraveného ŠVP ZV k 1. 9. 2013. Kromě běžných tříd jsou od 5. ročníku ve škole zřízeny třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy.

Ve škole pracují ŠD a ŠK, organizují své činnosti podle školních vzdělávacích programů pro zájmové vzdělávání. Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno ve vlastní školní jídelně.

Více informací je uvedeno na školních webových stránkách <http://www.zsplhov.cz>.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola splňuje **formální podmínky** ke vzdělávání dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině školy a jejích dodatcích i v zápisech do rejstříku škol a školských zařízení byly shodné, kromě adresy bydliště ředitele školy, která byla rozdílně uvedena na jeho jmenování do funkce a ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel školy požádal na oddělení veřejných rejstříků a správních činností MŠMT o opravu tohoto formálního nedostatku.

Předložené verze ŠVP ZV byly sestaveny v souladu s RVP ZV. Žáci 9. ročníku se učili podle ŠVP ZV s úpravami k 1. 9. 2012, žáci 1. až 8. ročníku podle ŠVP ZV, čj. 376/2013, s úpravami učebního plánu a učebních osnov k 1. 9. 2013. Oba programy jsou kvalitně zpracované dokumenty, které respektují změny dle aktuální verze RVP ZV a obsahují v předepsaných předmětech očekávané výstupy (standards).

Své zájmy mohou žáci v době mimo vyučování rozvíjet ve ŠD, případně ve ŠK. Toto vzdělávání je organizováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) a podle Školního vzdělávacího programu pro školní klub (dále ŠVP ŠK). Oba dokumenty jsou součástí ŠVP ZV. Jejich kontrolou byly zjištěny dílčí nedostatky (nespecifikované ekonomické podmínky a účastníci vzdělávání), které vedoucí vychovatelka ve spolupráci s vedením školy operativně odstranila.

Organizace zájmového vzdělávání v době inspekce nebyla v souladu s vyhláškou o zájmovém vzdělávání. Ve statistickém výkazu o školní družině k 31. 10. 2013 bylo uvedeno, že do tří oddělení ŠD bylo zapsáno 100 účastníků, což právní předpis



neumožňuje. Činnosti žáků třetího oddělení a jednoho oddělení ŠK organizovala vedoucí vychovatelka, protože šlo o skupiny, které se lišily provozní dobou. Z povinné dokumentace (Přehledů výchovně vzdělávací činnosti) toto však nebylo zřejmé. Na doporučení školních inspektorů provedl ředitel školy organizační změnu v zájmovém vzdělávání, zapsaní žáci byli rozděleni do čtyř oddělení ŠD.

**ŠVP ZV byl kvalitně zpracován a umožňuje výuku žáků v souladu s aktuálním zněním RVP ZV. Zájmové vzdělávání je organizováno podle ŠVP ŠD a ŠVP Š, oba dokumenty jsou po provedených úpravách v souladu se školským zákonem. Ředitel školy přijal opatření, kterým zajistil dodržení povoleného počtu účastníků na jedno oddělení ŠD a ŠK.**

**Řízení školy** zajišťuje ředitel školy se svojí statutární zástupkyní. Byl zřizovatelem jmenován do funkce na základě výběrového řízení v roce 2008 a v roce 2013 potvrzen ve vedoucí funkci na dalších šest let. Splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývající.

Plánování činností školy je realizováno podle plánu rozvoje, který je sestavován na tříleté období. Na něj navazují roční i měsíční plány, které ředitel školy i jeho statutární zástupkyně průběžně sledují a vyhodnocují. Ředitel školy ustavil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní především výchovně vzdělávací záležitosti. Organizační věci řeší se všemi zaměstnanci na provozních poradách. Jednání jsou zdokumentována, v zápisech jsou zaznamenávána uložená opatření ředitele školy. Vedení školy spolupracuje s dalšími pedagogy i správními zaměstnanci, kteří vykonávají specializované funkce, a vytváří jim dobré podmínky pro plnění jejich úkolů. V pedagogické oblasti jsou to metodické sdružení učitelů prvního stupně a předmětové komise učitelů jednotlivých předmětů na druhém stupni.

Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu. Předložené dokumenty, plány, výroční zprávy o činnosti školy, vnitřní směrnice a interní dokumenty školy jsou po obsahové i formální stránce zpracované zpravidla velmi kvalitně. Zjištěné nedostatky byly bezprostředně odstraňovány a požadované části dokumentů doplňovány (evidence žáků a organizace zájmového vzdělávání, doplnění údajů do výroční zprávy o činnosti školy: prevence sociálně patologických jevů a základní údaje o hospodaření školy).

Organizace a řízení výchovně vzdělávací činnosti odpovídá potřebám plně organizované ZŠ. Každý měsíc ředitel školy svolává porady rozšířeného vedení. Zde řeší (s dalšími vedoucími zaměstnanci či pedagogy, kteří zastávají specializované funkce) koncepční záležitosti, organizaci akcí školy, zajištění akcí jiných subjektů i aktuální provozní problémy. Organizace činností školy je funkční a promyšlená z hlediska podpory cílů školy i zajištění aktuálních potřeb.

Oba členové vedení školy pravidelně vyhodnocují efektivitu výchovně vzdělávacích postupů práce pedagogických pracovníků. Podklady získávají ze své kontrolní a hospitační činnosti, která je plánovaná a probíhá v souladu se stanovenými prioritami na daný školní rok. Opomíjena je kontrola v zájmovém vzdělávání.

Vzájemné hospitace mezi učiteli probíhají, v poslední době byly zaměřeny především na metody práce, výuku s využitím interaktivních tabulí, individuální práci s žáky se SVP aj. Oba členové vedení školy doložili zavedený systém práce hodnocení výchovné a vzdělávací činnosti učitelů, při které využívají funkčně nastavený systém sebehodnocení zaměstnanců (plán osobního rozvoje).



Silnými stránkami práce obou vedoucích pracovníků školy jsou péče o rozvoj osobnosti pedagogů i žáků, podpora etické a osobnostní výchovy, zajištění účinného řešení problémů se žáky se SVP a vytváření předpokladů pro realizaci projektové činnosti pedagogů. Členové vedení školy pozitivně ovlivňují klima školy i kvalitu činností ZŠ.

Přenos informací uvnitř i vně školy je zajištěn osobně, prostřednictvím písemných informací, ale i prostřednictvím výpočetní techniky.

***Vedení školy tvoří dvoučlenný tým zkušených pedagogů, který řídí zaměstnance podle jasně stanovených pravidel. Oba vedoucí pracovníci cíleně vytvářejí podnětné pracovní prostředí. Je podporována týmová spolupráce i snaha o soustavné a komplexní zlepšování kvality činností školy.***

Škola využívá ve své činnosti vzájemnou **spolupráci s partnerskými subjekty** k dalšímu rozvoji výchovně vzdělávacích cílů.

Zřizovatel vytváří škole velmi dobré podmínky pro její materiální a provozní zázemí. Má nastaveny funkční systémy kontroly hospodaření školy s poskytnutými finančními prostředky i systém vzájemné komunikace.

Školská rada se schází dvakrát do roka, ředitel školy bývá pravidelně na jednání zván. Její členové podporují záměry školy a pomáhají jí např. při řešení současného úbytku žáků ve škole. Z obsahu jednání jsou pořizovány zápisy.

Při škole pracuje Sdružení rodičů a přátel školy. Zástupci jednotlivých tříd se scházejí s ředitelem školy vždy v termínu společných schůzek. Oboustranně se informují o důležitých událostech v životě školy, o jejích koncepčních záměrech. O projednávaných tématech jsou vedeny zápisy. Čtyřikrát do roka jsou organizovány schůzky rodičů, z toho dvakrát formou konzultací, kam mohou rodiče přijít i se svým dítětem. Na jedné z těchto schůzek mají rodiče možnost se zapojit do hodnocení činností školy, např. vyplňují dotazníky vztahující se k dennímu režimu žáků. Získané informace vedení školy zpracovává a rodičovské názory bere v úvahu při zkvalitňování své práce. Rodiče mají elektronické kontakty na učitele, mohou si domluvit individuální schůzku kdykoli během roku.

Žákovská samospráva funguje jako Rada žáků a jsou do ní delegováni vždy dva zástupci z každé třídy. Tito zástupci se učí přebírat odpovědnost v rozhodování za ostatní žáky, organizují různé akce pro širší kolektiv, zároveň rozvíjejí své komunikativní a organizační schopnosti a podílejí se na následné prezentaci akcí.

Při škole působí odborová organizace pracovníků školství. Pro rok 2013 je podepsána kolektivní smlouva, se zástupci odborů ředitel školy konzultuje kritéria pro přidělování nenárokových složek platu, předsedkyně odborů je členkou širšího vedení školy.

Dalšími sociálními partnery školy jsou např. Středisko výchovné péče Kompas, pedagogicko-psychologická poradna, odbor sociálních věcí a školství města Náchod, Policie ČR, Okresní soud v Náchodě, probační a mediační služba atd. Škola příležitostně spolupracuje se školami v Polsku v rámci přeshraniční spolupráce měst Česko-polského pomezí.

***Škola velmi úzce spolupracuje se svými sociálními partnery - zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, školskými poradenskými zařízeními a ostatními institucemi, což přispívá k jejímu dalšímu pozitivnímu pedagogickému i ekonomickému rozvoji.***



**Pedagogický sbor školy** je stabilizovaný. Tvoří jej celkem 35 členů (28 učitelů, 4 vychovatelky školní družiny a 3 asistentky pedagoga). Personální podmínky školy z hlediska splnění odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků jsou na dobré úrovni. Odbornou kvalifikaci splňuje 24 učitelů (z toho všichni na prvním stupni), všechny vychovatelky ŠD a jedna asistentka pedagoga. Dvě asistentky pedagoga si v době inspekce doplňovaly chybějící předepsané vzdělání. Věkový průměr pedagogického sboru je 46 let.

Pracovní úvazky učitelů jsou sestaveny tak, aby respektovaly odbornosti jednotlivých zaměstnanců. Struktura využití pracovní doby pedagogických pracovníků a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy. Dvěma učitelům, kteří učí ve škole třetím rokem, poskytují vedení školy i ostatní kolegové systematickou metodickou podporu. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že všichni velice pozitivně hodnotí interpersonální vztahy v pedagogickém sboru a celkové klima školy.

Vedení školy podporuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP). Semináře a vzdělávací akce, které proběhly ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 byly zaměřené do různých vzdělávacích i výchovných oblastí, včetně sledovaných gramotností žáků. Byly upřednostňovány vzdělávací priority školy.

Vedení školy eviduje pedagogy, kteří by měli zahájit studium ke splnění kvalifikačních předpokladů v plánu DVPP. Jeden pedagog absolvuje studium k rozšíření své kvalifikace. Studium k výkonu funkce výchovného poradce, koordinátora v oblasti informačních a komunikačních technologií, metodika prevence sociálně-patologických jevů a k tvorbě a následné koordinaci ŠVP neabsolvoval zatím nikdo z pedagogů. Všichni učitelé, kteří tyto činnosti vykonávají, se však průběžně a intenzivně vzdělávají.

Z plánu DVPP na školní rok 2013/2014 je zřejmé, že nikdo z pedagogů není v dalším vzdělávání diskriminován. Ředitel školy rovněž umožňuje pedagogickým pracovníkům čerpat volno na samostudium.

**Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů i věkové struktury pedagogického sboru umožňují plnit ŠVP. Dílčím rizikem je chybějící studium k výkonu specializovaných činností, které je však eliminováno velkým množstvím vzdělávacích akcí v rámci DVPP. Ředitel školy plánuje DVPP a organizuje ho podle potřeb školy i zájmů jednotlivců. Umožňuje zaměstnancům školy se profesně rozvíjet.**

**Prostorové a materiální podmínky pro plnění ŠVP** jsou nadstandardní. Základní škola je umístěna v několika vzájemně propojených pavilonech. Výuka probíhá v 17 kmenových třídách a 11 odborných učebnách. Kromě tříd je k dispozici tzv. informační centrum, tj. žákovská knihovna s čítárnou, která je využívána i jako učebna. Knižní fond je postupně obnovován a doplňován. ŠD má k dispozici 4 herny, využívá i další prostory školy. Školní a mimoškolní činnost probíhá také ve společenské místnosti, keramické a školní dílně, v tanečním zrcadlovém sálu, posilovně a dvou tělocvičnách.

V pavilonu, ve kterém sídlí třídy prvního stupně, byla realizovaná rekonstrukce části sociálních zařízení. Všechny kmenové učebny a 8 odborných pracoven je vybaveno interaktivními tabulemi a dataprojektory. V učebně informačních technologií došlo k výměně počítačů a doplnění na počet 26 stanic.

V pavilonu, ve kterém jsou převážně třídy druhého stupně, je naplánována rekonstrukce sociálních zařízení, elektrických rozvodů a dalšího vnitřního vybavení, dále pak i obou tělocvičen a šaten. Žáci mají k dispozici i velký venkovní areál s umělým povrchem (hřiště na fotbal, volejbal, basketbal, běžecká dráha a atletické sektory).





Zázemí školy nabízí žákům i pedagogům vynikající prostorové podmínky pro práci. Učitelé i žáci se snaží vytvářet estetické prostředí, ve kterém se všichni budou cítit dobře. V prostorách školy je hodně zeleně, výzdobu tvoří zejména výtvarné práce žáků, výstupy z různých projektů.

Veškeré vnitřní i vnější prostředí školy je bezpečné. Pravidelně jsou prováděny revize tělovýchovného náradí, náčiní a venkovních sportovišť. Učebny jsou opatřeny provozními řády, předepsaným způsobem jsou označena všechna riziková místa. Školní úrazy jsou řádně evidovány. K celkové bezpečnosti žáků přispívá i realizace minimálního preventivního programu, který je pravidelně vyhodnocován. Problematika bezpečnosti je součástí školního řádu, se kterým jsou žáci, zaměstnanci i zákonní zástupci prokazatelným způsobem seznamováni.

***Materiálně-technické zázemí školy je na vysoké úrovni. Prostorové podmínky, zázemí pro výuku tělesné výchovy a vybavení školy moderní didaktickou technikou umožňují naplňovat deklarovaný ŠVP a jsou na vynikající úrovni. Žáci se vzdělávají v estetickém a podnětném prostředí. Užívání moderních informačních technologií se stává samozřejmou součástí výuky. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu, který probíhá v souladu s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví.***

Škola má dostatek **finančních prostředků** k zajištění svých činností. V letech 2010 až 2012 hospodařila s penězi z více zdrojů. Dotace přidělené ze státního rozpočtu použila na úhradu mzdových výdajů, nákup učebnic a učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů.

Zřizovatel poskytoval ze svého rozpočtu příspěvky na zajištění provozu školy. V hodnoceném období se podílel i na nákupu učebnic a učebních pomůcek a přispíval na úhradu mzdových výdajů. Zřizovatel přidělil škole v roce 2010 účelovou dotaci na realizaci projektu Zdravé vztahy, v roce 2011 finančně zajistil technické vybavení pro instalaci didaktické techniky a interaktivních tabulí zakoupených z projektu EU peníze školám.

Příjmy z hlavní činnosti školy tvořily poplatky za pobyt žáků ve ŠD a tržby za stravné. Zřizovatel povolil škole vykonávat doplňkovou činnost. Na základě živnostenského oprávnění poskytovala stravování pro cizí strávníky, pronajímala učebny a tělocvičnu. Na dofinancování rozpočtem nezajištěných plateb škola použila prostředky rezervního fondu a fondu reprodukce majetku.

Vedení školy bylo velmi úspěšné v získávání peněz z dalších zdrojů. V roce 2011 se škola zapojila do projektu EU peníze školám. Z finančních prostředků projektu zakoupila didaktickou techniku, učebnice na výuku cizích jazyků, uhradila akce DVPP. Část prostředků použila na platy pedagogických pracovníků, kteří se podíleli na individualizaci výuky cizích jazyků, informatiky a českého jazyka nebo vypracovali nový výukový materiál. Dále se škola účastnila projektu evropského sociálního fondu „V Náchodě rozumíme penězům“ zaměřeného na podporu finanční gramotnosti.

V letech 2010 až 2012 došlo k navýšení rozpočtu školy o finanční prostředky poskytnuté na realizaci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dotace byly určeny na vybavení žáků 1. ročníku základního vzdělávání školními potřebami, posílení mzdových prostředků, nákup kompenzačních pomůcek a na asistenty pedagoga pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí.



Krajský úřad Královéhradeckého kraje společně s nadací Josefa Luxe jí přidělil v roce 2012 účelovou dotaci určenou na rozvoj etické výchovy. Škole se podařilo získat i sponzorské dary od právnické osoby určené na vybavení učebními pomůckami.

***Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Vhodně využívá možnosti rozvojových projektů MŠMT, projektů ESF a dalších činností.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Základní škola vytváří **příznivé podmínky pro vzdělávání všech žáků** vedených ve školní matrice, způsob jejich vzdělávání včetně pravidel pro hodnocení jsou zachyceny ve ŠVP ZV. Zápis do 1. ročníku probíhá v součinnosti se zřizovatelem. Potřebné informace o škole si zájemci o vzdělávání mohou opatřit prostřednictvím školního webu či návštěvou ve vyučování. U zápisu je přítomna výchovná poradkyně, která poskytuje v případě potřeby konzultace pro rodiče. Pokud je třeba, absolvují žáci předškolního věku ještě před nástupem do 1. ročníku dvouměsíční edukačně stimulační program organizovaný školou.

Žáci se SVP jsou integrováni do běžných tříd. Při jejich vzdělávání se pedagogové řídí pravidly stanovenými v individuálních vzdělávacích plánech (dále IVP). Ty jsou sestaveny ve spolupráci se školskými poradenskými pracovišti, jejichž odborní pracovníci IVP pravidelně kontrolují a vyhodnocují a v případě potřeby sledují vybrané žáky při vyučování a specifika jejich vzdělávání konzultují s vyučujícími. Dvěma žákům se závažnější diagnózou pomáhají ve výuce asistentky pedagoga.

Vedení školy využilo možnosti požádat o finanční podporu na zřízení funkce asistenta pedagoga pro žáky z méně podnětného sociokulturního prostředí, týká se péče o 18 žáků z 1. až 6. ročníku. V jednotlivých hodinách asistentka pedagoga pomáhá žákům (dle předem stanoveného rozpisu zejména formou individuální dopomoci při plnění školních úkolů a organizace přípravy na vyučování) zvládnout učivo českého jazyka a matematiky. Rovněž přispívá k eliminaci negativních emocí a začleňování těchto žáků do kolektivu vrstevníků.

Koordinací činností pedagogů podílejících se na vzdělávání žáků se SVP je pověřena výchovná poradkyně, která se mimo jiné podílí i na nápravě SPU. Tato náprava probíhá u všech deseti skupin integrovaných žáků před a po vyučování, do činnosti jsou kromě výchovné poradkyně zapojeny učitelky českého jazyka a literatury. Pro tuto činnost má škola dobré materiální i personální podmínky. Výchovná poradkyně pravidelně informuje pedagogický sbor o průběhu vzdělávání žáků se SVP, provádí metodickou činnost, předává informace ze školení a seminářů, podílí se na tvorbě výroční zprávy školy. Druhá výchovná poradkyně pracuje v oblasti kariérového poradenství. Umožňuje vycházejícím žákům včas se orientovat v problematice volby povolání. Motivační aktivity a konkrétní témata jsou zařazena do vzdělávací oblasti Člověk a svět práce především v 9. ročníku, na prvním stupni prolínají všemi oblastmi vzdělávání.

Funkci školního metodika prevence sociálně patologických jevů zastává vyučující, která učí ve všech ročnících druhého stupně, a je členkou preventivního týmu. Ve škole jeden den v týdnu působí školní psycholog (zaměstnanec zřizovatele), jeho služeb využívají žáci, jejich zákonní zástupci i pedagogové. Základním dokumentem zajišťujícím účinnost preventivního systému zaměřeného na omezení rizikového chování je minimální preventivní program. Nejdůležitější částí tohoto dokumentu je přehled krizových situací, se



kterými se žáci mohou setkat a návrh postupů při jejich řešení. Všemi aktivitami primární prevence prolínají prvky etické výchovy, která je účinným prostředkem minimalizace vzniku rizikových situací.

**Škola zajišťuje rovné podmínky pro vzdělávání všech zapsaných žáků. Žáci se ŠVP se vzdělávají na základě aktuálně platných a školskými poradenskými zařízeními kontrolovaných IVP. Primární prevence je prováděna systematicky, pravidelně jsou zařazovány prvky etické výchovy.**

**Organizace vzdělávání v ZŠ** je funkční, vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro naplňování ŠVP ZV. Učební plán respektuje specifické podmínky školy. Aktuální rozvrhy hodin jednotlivých tříd jsou zpravidla sestaveny s ohledem na zásady psychohygieny. Dohled nad žáky během všech přestávek i mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zajištěn.

Disponibilní hodiny na prvním stupni jsou využity na rozšíření počtu hodin českého jazyka a literatury i matematiky. Ve 2. a 5. ročníku je zařazen předmět osobnostní a etická výchova. Od 5. ročníku mají někteří žáci (dle prokázané výkonnosti) rozšířenou výuku tělesné výchovy. Tito žáci mají v rozvrhu čtyři hodiny týdně tělesnou výchovu a jednu hodinu týdně nepovinného plavání, žáci se účastní podzimních a zimních tréninkových soustředění.

Na druhém stupni je vzdělávací oblast Člověk a příroda posílena o tři hodiny, oblast Člověk a společnost a Umění a kultura jsou posíleny o jednu vyučovací hodinu. Od 7. ročníku jako druhý cizí jazyk je nabízena němčina, případně ruština. Rovněž je zařazen předmět osobnostní a etická výchova, kde se žáci zabývají zejména vztahy v třídním kolektivu, etickými a morálními aspekty společnosti. I na druhém stupni je pro některé žáky rozšířena výuka tělesné výchovy (v 6., 7. a 9. ročníku mají žáci jednu hodinu nepovinného předmětu plavání a sportovní výchovy). Třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy mají v učebním plánu také podzimní a zimní soustředění. Zimní soustředění je zaměřeno na lyžařský výcvik.

Nabídka volitelných předmětů využívá disponibilních hodin a vychází ze zájmu žáků i z personálních a prostorových možností školy. Nabízeny jsou předměty s jednohodinovou dotací: v 7. ročníku cvičení z přírodopisu a zeměpisu, v 8. ročníku ochrana přírody a v 9. ročníku cvičení z fyziky, přírodopisu, českého jazyka a matematiky. Nadstandardní je i nabídka zájmových útvarů školy i ŠD. Jsou nabízeny kroužky z oblasti sportovní, umělecké i naukové (anglický jazyk).

Ve škole je věnována systematická pozornost podpoře úspěšnosti žáků. Členové metodických orgánů jednotlivých předmětů organizují školní kola vědomostních soutěží (olympiád), úspěšní řešitelé jsou vysíláni do okresních kol. Úspěchy v těchto soutěžích škola zveřejňuje na svých webových stránkách, ve školním časopisu „Štěbetání“ a v regionálním tisku. Zadávání domácí přípravy je v kompetenci jednotlivých učitelů, kteří zohledňují rovnoměrné rozložení úkolů v pracovních dnech i o víkendech tak, aby žáci střídali písemnou a ústní formu domácí přípravy.

Škola podporuje žáky s riziky školní neúspěšnosti. V případě selhávání spolupráce s rodinou jsou přijímána opatření prostřednictvím jednání výchovných komisí. Strategickým cílem školy je udržet žáky s různým zdravotním či sociálním znevýhodněním v hlavním vzdělávacím proudu a umožnit jim tak úspěšně absolvovat ucelené základní vzdělání.





***Vedení školy ve spolupráci s metodickými orgány a se všemi pedagogickými pracovníky zajišťuje efektivně výchovně vzdělávací proces v souladu se svým ŠVP ZV.***

Škola zajišťuje **rozvoj osobnosti žáků** mnoha aktivitami, které vedení školy společně s vyučujícími plánuje v přípravném období školního roku. Opakované úspěchy dosahuje škola v etické výchově žáků. „Program podpory etické výchovy na ZŠ a SŠ“ byl oceněn nadačním fondem Josefa Luxe v roce 2013 jako nejlepší v republice.

Dvakrát ročně probíhají celodenní projekty, které připravují jednotliví třídní učitelé společně se svojí třídou. Náplň těchto akcí je rozdílná, určují si ji pedagogové podle svého zaměření a zájmu. Organizaci celého dne následně zpracují učitelé do metodického materiálu, který je k dispozici i v dalších letech. V průběhu školního roku se uskutečňuje řada třídních projektů, projektových dílen (zaměřené např. na bezpečnost, historii, přírodu, zdravou výživu, cizí jazyk apod.) a dalších jednorázových akcí (soutěž ve skoku vysokém o vánočního kapra, ledová slavnost, akce pro veřejnost aj.).

V průběhu posledního roku školní docházky zpracovávají žáci 9. ročníku závěrečné seminární práce podle zadaných kritérií na témata, která vypisují jednotliví vyučující. Rozsah i forma jsou předem stanoveny, nedílnou součástí práce je i cizojazyčná anotace. Během zpracování žáci konzultují svůj postup s příslušným pedagogem a v květnu probíhá slavnostní obhajoba před komisí. Ocenění a vyhodnocení nejlepších prací a jejich autorů probíhá na školní akademii, kterou organizuje škola na závěr roku.

***Školní i mimoškolní aktivity nabízené školou systematicky rozvíjejí klíčové kompetence žáků a zajišťují efektivní rozvoj jejich osobnosti. K tomuto účelu slouží projektové dny, třídní projekty, projektové dílny, soutěže, ale i činnost Rady žáků.***

V oblasti **rozvoje klíčových kompetencí žáků** byla sledována výuka na obou stupních ZŠ. Hodnocena byla práce žáků a učitelů v běžných třídách i ve třídách s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy.

Škola nabízí žákům 5. až 9. ročníku, kteří mají zájem rozvíjet své pohybové schopnosti, vzdělávání zaměřené na **rozšířenou výuku tělesné výchovy**. Podmínkou přijetí do těchto tříd je dobrý prospěch a zvládnutí motorických testů, které zahrnují atletické, gymnastické i herní prvky. Cílem není sportovní specializace, ale všeobecná tělesná příprava. Tomu je přizpůsobena i nabídka kroužků a nepovinných předmětů (např. plavání v 5. a 6. ročníku; sportovní výchova v 7. až 9. ročníku). Škola efektivně spolupracuje s trenéry místního fotbalového oddílu, kteří dochází jednou týdně do školy. Cílená všeobecná sportovní příprava je poskytována již od 5. ročníku v hodinách tělesné výchovy, které jsou vedeny učiteli tělesné výchovy druhého stupně. Prostorové a materiální podmínky školy k dosažení výše uvedených cílů jsou kvalitní.

Sledované hodiny tělesné výchovy byly zajištěny učiteli s mnohaletou praxí. Organizace výuky byla efektivní, pedagogové respektovali individuální potřeby a schopnosti jednotlivých žáků, umožňovali jim dosažení maximálního osobního výkonu. Optimální prevencí vzniku úrazu bylo rovnoměrné střídání zátěže s relaxací. Žáci byli upozorňováni na klíčová místa v nácviku nové dovednosti důležitá pro správné provedení cvičení. Každé teoretické vysvětlení cviku bylo spojeno s praktickou ukázkou, vyučující následně dbali na jeho přesné technické provedení. V chování a v přístupu žáků k výuce se odrážela jejich vnitřní pozitivní motivace a snaha o zlepšení. Při míčových hrách využívali učitelé průpravná herní cvičení, upravená pravidla a seznamovali žáky se základy taktické přípravy. V závěru výuky zařadili pedagogové relaxaci a protažení svalových skupin.



***Výuka i organizace tělesné výchovy ve škole má vysokou úroveň. Sportovně nadaní žáci mají možnost efektivně rozvíjet své schopnosti ve třídách s rozšířenou výukou tělesné výchovy.***

Dle aktuální verze ŠVP ZV platné od 1. 9. 2013 se žáci **vzdělávali ve třech cizích jazycích**. Kromě angličtiny vyučované od 3. ročníku v základní tříhodinové týdenní dotaci si žáci od 7. ročníku osvojují ve dvou hodinách týdně základy němčiny nebo ruštiny jako druhého cizího jazyka.

Škola má pro výuku angličtiny a němčiny dobré materiální podmínky, ve dvou odborných učebnách jsou k dispozici slovníky, nástěnné obrazy s přehledy učiva i didaktická technika, která je vhodně využívána. Pro ruský jazyk je jen minimum pomůcek, část si jich vyučující opatřuje svépomocí.

Učitelé využívají pro výuku všech tří jazyků vhodné interaktivní učebnice s pracovními sešity. V době inspekce se na výuce podílelo celkem 6 vyučujících, jedna z nich učila angličtinu i němčinu. Určitým handicapem je nízká aprobovanost učitelů angličtiny a němčiny a časté změny vyučujících cizích jazyků. Tato skutečnost je příčinou nesystematického plánování doplňkových cizojazyčných aktivit.

Koncepce výuky angličtiny prochází díky změně učebního plánu významnou proměnou. Byla ukončena výuka volitelného předmětu konverzace v anglickém jazyce, na druhém stupni je respektována rozdílná úroveň vědomostí a na základě toho jsou žáci děleni do skupin pro výuku tohoto cizího jazyka. Škola zareagovala i na žádosti rodičovské veřejnosti o zajištění návaznosti výuky angličtiny v mateřských školách a zájmovém vzdělávání a s platností od školního roku 2014/2015 vložila do týdenního učebního plánu 1. a 2. ročníku jednu hodinu výuky angličtiny.

Ve sledované výuce cizích jazyků byla dodržena základní stavba hodiny, volené metody a formy odpovídaly věku a schopnostem žáků. Méně se dařilo zařazovat upevňování učiva a shrnutí látky včetně hodnocení nebo sebehodnocení žáků na konci hodiny a zapojení pasivních žáků do výuky. Didaktická technika byla využívána účelně, došlo tak i k nácviku porozumění slyšeného textu. Méně účelně bylo zapojení rodilé mluvčí do osvojování slovní zásoby a metodicky nesprávně byla vedena skupinová práce v 9. ročníku.

Mezi důležité motivační aktivity, které zároveň žákům umožňují uplatnit získané vědomosti v praxi, je četba anglického časopisu pro mládež a anglická doplňková četba, účast v soutěžích, přítomnost rodilé mluvčí v hodinách angličtiny a němčiny a zájezdy do německy mluvících zemí. Významně jsou osvojené dovednosti v psané formě jazyka uplatňovány v 9. ročníku při vytváření krátké anglické anotace k závěrečné ročníkové práci.

***Výuka cizích jazyků se uskutečňuje podle standardního modelu se základními hodinovými dotacemi pro jednotlivé jazyky. Žáci mají možnost si volit jako druhý cizí jazyk volit němčinu nebo ruštinu. Výuka angličtiny a němčiny je dobře materiálně zajištěna, pro výuku ruštiny kvalitní pomůcky dosud chybí. Pedagogové si postupně doplňují předepsanou kvalifikaci, vyučující němčiny zatím studium nezahájila.***

V rámci hodnocení **přírodovědné gramotnosti na prvním stupni** byly posuzovány především hodiny prvouky, byly navštíveny i hodiny dalších naukových předmětů. Z důvodu náhlého onemocnění učitelky nebylo možno provést hospitace v předmětu přírodověda.



Výuku vedly odborně kvalifikované učitelky. Probíhala v kmenových třídách, které jsou didakticky velmi podnětné. Žáci měli neustálou zrakovou oporu v přehledech učiva, vystaveném obrazovém materiálu a prezentacích na interaktivních tabulích. Pracovali podle jasných, srozumitelných a věkově přiměřených pokynů.

Učitelky střídaly frontální formu vedení hodiny s řízeným rozhovorem, zadávaly problémové otázky, skupinovou a samostatnou práci žáků. Učebnice sloužily k dosažení vyšší názornosti probíraného učiva, žáci aktivně pracovali s textem, nakopírovanými materiály a přehledy učiva. Společným prvkem všech hodin byla výrazná a velmi účinná motivace. Pro zkvalitnění výuky byla ve všech hodinách zařazena efektivní práce žáků i učitelek na interaktivní tabuli. Časté hodnocení, využití práce s chybou a okamžitá zpětná vazba podněcovaly u žáků zájem o výuku. Všechny hodiny probíhaly ve velmi příjemné atmosféře.

Žákům byl ponecháván dostatečný prostor pro formulování odpovědi na položené otázky. Učitelky byly přiměřeně náročné při upevňování pracovních návyků žáků. Respektovaly jejich individualitu a SVP. V části navštívených hodin proběhlo slovní hodnocení a sebehodnocení žáků.

***Sledované vzdělávání zaměřené na rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků prvního stupně mělo celkově velmi dobrou úroveň. Rozvoj vědomostí a dovedností žáků v této oblasti je zajišťován v souladu se ŠVP ZV.***

Výuka přírodovědných předmětů na druhém stupni probíhala v odborných učebnách a byla zajištěna učiteli s různou délkou pedagogické praxe. Tato skutečnost byla pravděpodobně též příčinou rozdílné kvality jednotlivých vyučovacích hodin. Na vyučování byli pedagogové kvalitně připraveni, dbali na rozvoj správné odborné terminologie používané žáky, vedli je k vyhledávání souvislostí mezi přírodními jevy, snažili se o maximální propojení teorie s praktickým životem.

Na začátku vyučovací jednotky učitelé seznámili žáky s průběhem hodiny, cíl nesdělili. V hlavní části hodiny převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem, při které se do vzdělávacího procesu aktivně zapojila pouze část žáků. Ve všech třídách projevovali žáci vcelku spontánní zájem o výuku a prokazovali odpovídající znalosti. Až na výjimky umožňovali učitelé žákům dostatečnou zrakovou oporu. Práci s učebnicí či jinými alternativními texty zařadili pedagogové pouze výjimečně. Dostupná didaktická technika byla využita převážně k promítání zápisu z hodiny, k dosažení vyšší vizuální představy žáků použita nebyla. Vyučující průběžně ověřovali pochopení nové učební látky, motivovali žáky. V chemii v 9. ročníku učitelka vhodně střídala videoukázku s demonstračními pokusy a teorií. Žáci prokázali velmi dobrou znalost chemických značek, vzorců i pravidel nutných pro bezpečnou práci s chemikáliemi. V závěru hodin učitelé stručně zopakovali probrané učivo.

K rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků zařazují pedagogové laboratorní práce, které žáci zpracovávají formou protokolů. Škola žákům nabízí také volitelné předměty přírodovědného zaměření, učitelé zajišťují exkurze i přípravu žáků na soutěže. Předmět mladý vědec, jehož hlavní náplní jsou praktická cvičení a ověřování teoretickým poznatků v praxi, je povinný pro žáky 6. ročníku v běžné třídě. Škola organizuje sběr kaštanů, starého papíru, elektrospotřebičů a plastových víček.

***Podmínky pro rozvoj přírodovědné gramotnosti jsou na dobré úrovni. Sledovaná výuka byla kvalitní, rozdíly byly hlavně v použitých formách učiva a zajištění názornosti.***



Rozvoj **sociální gramotnosti žáků prvního stupně** byl hodnocen ve všech sledovaných hodinách, nejvíce byl patrný v předmětech osobnostní a etická výchova, český jazyk, prvouka a vlastivěda. Předměty prvního stupně jsou dotovány počtem hodin, který odpovídá učebnímu plánu pro tento školní rok a obsahově jsou v souladu s aktuálně upraveným ŠVP ZV.

Výuka probíhala v podnětných kmenových učebnách s relaxačními plochami či hracími koberci vybavených moderním nábytkem a interaktivními tabulemi. Všichni třídní učitelé na prvním stupni splňují podmínky odborné kvalifikace podle zákona o pedagogických pracovnících, což pozitivně ovlivnilo kvalitu výuky.

Učitelé uplatňovali rozmanité formy a metody práce v organizaci a řízení vyučování i v diferencovaném přístupu k jednotlivým žákům. Byla sledována velmi dobrá spolupráce asistentek pedagoga se dvěma žáky se SVP. Asistentka pedagoga pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí působila většinou mimo kmenové třídy, kde s několika žáky individuálně docvičovala učivo. Ostatní žáci vnímali činnost asistentek jako samozřejmou záležitost pomoci slabším a handicapovaným.

Sledovaná výuka byla ze strany učitelů promyšlená. Opakovací či prověřovací otázky v úvodu hodin dávaly možnost slovnímu projevu žáků. Výklad vyučujících byl podpořen názornými aplikacemi prezentovanými na interaktivních tabulích, poslechem audionahrávky nebo učitelským vzorovým čtením. Často byly zařazovány motivační a aktivizační otázky vztahující se k tématu učiva. Ve většině hodin dostávali žáci okamžitou zpětnou vazbu k řešení zadaných úkolů. Při práci ve dvojicích byla často pozorována vzájemná pomoc a interakce jak mezi žáky, tak mezi učiteli a žáky, z níž bylo zřejmé, že tyto formy práce jsou užívány systematicky. V některých případech nezbyl čas na shrnutí učiva a vyhodnocení práce žáků, ojediněle tato činnost probíhala i v době přestávky. Sebehodnocení žáků či hodnocení žáků navzájem bylo sledováno v hodině osobnostní a etické výchovy, v písemné podobě se sebehodnocení objevuje ve čtvrtletních hodnoceních v žákovských diářích.

Učivo bylo ve všech případech prezentováno věcně i obsahově správně, hodiny provázela vstřícná a příjemná atmosféra, žákům byl umožněn pohyb po třídě, zařazovány byly relaxační a zábavné formy práce. Grafický projev většiny žáků je velmi rozdílný, písemnosti jsou pravidelně kontrolovány a opravovány, v žákovských diářích je dostatek známek i písemného hodnocení chování a prospěchu. Dílčí nedostatky byly zjištěny v absenci přípravných cvičení v hodinách čtení, chyběla i doplňková práce pro žáky s rychlým pracovním tempem, učitelé nezařadili práci s diferencovanými skupinami žáků, např. dle čtenářských dovedností. Při výuce vlastivědy nebyly k dispozici vhodné učebnice s platnou doložkou MŠMT a žákovské vlastivědné atlasy.

***Sociální gramotnost žáků prvního stupně je rozvíjena na velmi dobré úrovni. Ve škole je zřejmá snaha vyučujících o upevňování návyků slušného chování a budování zdravých sociálních vztahů žáků v kolektivech jednotlivých tříd.***

V rámci monitorování **sociální gramotnosti žáků druhého stupně** byly hospitovány hodiny společenskovedních předmětů: zeměpis, dějepis, rodinná výchova a osobnostní a etická výchova. Tyto předměty jsou dotovány počtem hodin, který odpovídá učebnímu plánu pro tento školní rok a obsahově jsou v souladu s aktuálně upraveným ŠVP ZV. Všichni vyučující splňovali kvalifikační předpoklady, což se projevilo ve vysoké odbornosti výuky.





Vyučování probíhalo v kmenových třídách, respektive v odborné učebně zeměpisu a dějepisu, vybavených moderním nábytkem, vkusně vyzdobenými žákovskými výtvarnými pracemi a nástěnnými pomůckami. Učitelé uplatňovali vesměs moderní a funkční formy a metody práce včetně užití moderních informačních technologií v organizaci a řízení výuky i v diferencovaném přístupu k jednotlivým žákům se SVP.

Ve všech hodinách byly patrné velmi dobré vztahy učitelů k žákům, zaznamenány byly prvky pozitivního rozvoje sociální gramotnosti, které se projevovaly v otevřené a přátelské atmosféře, respektu k osobnosti žáka, ale i zpětně žáků k učitelům. Žáci byli nenásilně vedeni k toleranci odlišnosti a adekvátně reagovali na konkrétní situace ve třídě. Vyučovací jednotky měly pevně stanovenou strukturu s předem definovaným cílem. Opakovací a prověřovací otázky v úvodu, ale i v průběhu hodin nabízely žákům možnost odpovědi v souvislých větných celcích, jednoslovné či příliš stručné odpovědi byly vyučujícími korigovány a doplňovány. Funkční model zkoušení se zapojením žáků většiny třídy byl několikrát využit.

V hodinách dějepisu vyučující velice vhodně zařazovali historické zajímavosti, které oživovaly zájem žáků, žáci zpracovávají projektové práce z jednotlivých období dějin, v zeměpisu žáci samostatně pracovali s nejrůznějšími druhy informačních zdrojů. Informace třídili, vyhodnocovali a snažili se kvalifikovat jejich podstatnost. Specifický předmět osobnostní a etická výchova je zařazován většinou na konci pracovního týdne, vedou jej třídní učitelé a jeho hlavním posláním je pozitivní sebepoznání a sebezpřijetí lidské osobnosti v kontextu dnešní různorodé společnosti.

V předmětu rodinná výchova se žáci seznamovali se základními pojmy finanční gramotnosti, ve skupinách sestavovali rodinný rozpočet. Učivo bylo ve všech případech poskytováno věcně, obsahově i formálně správně s důrazem na fixaci základních faktů. V závěrech hodin bylo provedeno shrnutí učiva a krátké všeobecné zhodnocení vyučujícími, v jednom případě zhodnocení provedl sám žák.

Grafický projev většiny žáků je velmi dobrý, sešity jsou vyučujícími kontrolovány, stručné zápisy látky včetně vlepaných aplikací slouží žákům jako jeden z podstatných zdrojů jejich domácí přípravy.

*Výuka společenskovedních předmětů na druhém stupni je zajištěna na úrovni dobré praxe. Žáci jsou vedeni k vzájemné toleranci a pochopení individuálních potřeb znevýhodněných spolužáků. Ve výchovně vzdělávacím procesu jsou uplatňovány socializační prvky i moderní formy a metody práce včetně informačních technologií. Vyučující kvalitně zajišťují a prověřují rozvoj vědomostí a dovedností žáků.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Základním dokumentem školy stanovujícím pravidla **systematického hodnocení výsledků vzdělávání žáků** je školní řád, který v době inspekce obsahoval všechny části požadované školským zákonem a příslušnou vyhláškou.

K zaznamenávání hodnocení žáků, jejich sebehodnocení, ale i pro pedagogovo vyjádření slouží žákovské diáře. Jejich kontrolou školní inspektoři zjistili používání upřesňujícího značení u známek (podtržítka, minusy) bez opory v pravidlech hodnocení školního řádu. Ředitel školy na základě doporučení ČŠI způsob zpřesňujícího dílčího hodnocení uvedl v dodatku č. 1 školního řádu, a tím zjištěný nedostatek odstranil.





Na prvním stupni mají učitelé nastavený motivační systém kreditního hodnocení vytvořený pro hodnocení plnění školních povinností, ale i chování. Vyhodnocování probíhá každý měsíc. Za účelem motivovat méně úspěšné žáky druhého stupně v cizích jazycích probíhá v současnosti ověřování bodového hodnocení. Při řešení neomluvených hodin postupuje vedení školy podle metodického materiálu vydaného městem Náchod.

V navštívených vyučovacích hodinách využívali pedagogové převážně průběžného a motivačního hodnocení, k sebehodnocení vedli žáky pouze někteří učitelé. Tato schopnost je u žáků cíleně rozvíjena prostřednictvím žákovského diáře, do kterého žáci v 1. a 3. čtvrtletí vyplňují tzv. mé vlastní hodnocení. Své vyjádření následně doplní i vyučující.

Učitelé českého jazyka, anglického jazyka a matematiky zadávají ve třetím čtvrtletí školního roku srovnávací prověrky, které jsou využívány pro porovnání výsledků vzdělávání v paralelních třídách a pro porovnání se známkou v pololetí. Externí testování komerčními testy (český jazyk, anglický jazyk, matematika) má škola naplánované v letošním školním roce pro žáky 5. a 7. tříd.

Největších úspěchů dosahují žáci školy ve sportovních soutěžích. V říjnu roku 2013 se družstvo mladších žáků zúčastnilo republikového finále přespolního běhu a obsadilo 9. místo. Ve školním roce 2012/2013 se v krajských kolech soutěží umístila na předních místech družstva mladších žáků v Odznaku všestrannosti olympijských vítězů (5. místo; v individuálním vyhodnocení získal jeden žák 2. místo), starších žáků v minifotbalu (2. místo) a mladších žáků v Poháru rozhlasu (1. místo). Jeden žák se účastnil krajského kola dějepisné olympiády. Město Náchod každoročně oceňuje jednoho žáka z prvního a z druhého stupně jako tzv. žáky roku. Třídní učitelé vybírají a na závěrečné akademii odměňují jednoho žáka jako tzv. osobnost třídy.

Výsledky vzdělávání žáků včetně jejich největších úspěchů v soutěžích zveřejňuje ředitel školy ve výročních zprávách o činnosti školy. Ve druhém pololetí školního roku 2012/2013 bylo hodnoceno všech 375 žáků, 184 z nich, tj. 49 % prospělo s vyznamenáním, 8 žáků neprospělo, tj. 2 %. Opravnou zkoušku vykonali 3 žáci, z toho 2 žáci neúspěšně. Ke studiu maturitních oborů se hlásilo 80 % vycházejících žáků a všichni byli na střední školy přijati.

***Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se pedagogičtí pracovníci včetně vedení školy věnují systematicky. Školní řád je v souladu s požadavky zákonných norem. Škola plánovitě sleduje individuální úspěchy žáků.***

## Závěry

### **Silné stránky:**

***Škola velmi úzce spolupracuje se svými sociálními partnery, je úspěšná v získávání finančních prostředků z dalších zdrojů. Vhodně využívá možnosti doplňkové činnosti, rozvojových programů MŠMT, projektů ESF a darů. Příznivé interpersonální vztahy a celkové klima školy velmi dobře podporují plnění vzdělávacích cílů školy.***

***Škola organizuje vzdělávání na základě kvalitně zpracovaného ŠVP ZV, který je v souladu s RVP ZV dle požadavků MŠMT a byl uveden do praxe v požadovaném termínu. Ve výchovně vzdělávacím procesu jsou uplatňovány socializační prvky i moderní formy a metody práce včetně zavedených informačních technologií. Výborně***



*je zajištěna výuka etické výchovy a tělesné výchovy jak po stránce prostorové, materiální i personální.*

*Strategickým cílem školy je udržet žáky s různým zdravotním či sociálním znevýhodněním v hlavním vzdělávacím proudu a umožnit jim tak úspěšně absolvovat ucelené základní vzdělání.*

**Odstraněné nedostatky:**

*Školní inspektoři zjistili nedostatky, ke kterým přijal ředitel školy bezodkladně opatření k jejich odstranění. Požádal oddělení veřejných rejstříků a správních činností MŠMT o provedení změny adresy ředitele školy v rejstříku škol a školských zařízení. Překročení počtu žáků ve třech odděleních ŠD vyřešil zřízením čtvrtého oddělení ŠD s odpovídajícím personálním zajištěním. Zajistil doplnění chybějících údajů do ŠVP ŠD a ŠK i do výroční zprávy o činnosti školy. Vytvořil dodatek ke školnímu řádu, kde upřesnil pravidla pro dílčí hodnocení žáků.*

**Návrhy na zlepšení stavu:**

*Zaměřit kontrolní činnost vedení školy na sledování efektivity ve vyučování a zařazování vhodných metodických postupů ve výuce včetně vyhodnocení plnění učiva podle ŠVP ZV v souladu s RVP ZV. Neopomíjet hodnotit výchovně vzdělávací činnost v zájmovém vzdělávání.*

*Zvolit vhodné učebnice a žákovské atlasy pro výuku předmětu vlastivěda a dokončit výměnu učebnic s propadlou doložkou MŠMT.*

*Vytvořit podmínky pro zahájení a dokončení kvalifikačního studia čtyř učitelů bez odborné kvalifikace a studia učitelů k výkonu specializovaných činností.*

**Zhodnocení vývoje školy:**

*Od poslední inspekce a státní kontroly došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek, zejména byly obměněny a zvýšeny počty počítačů, byly instalovány interaktivní tabule a dataprojektory. Nedostatek žáků v obvodu školy řeší členové vedení školy tak, že vytváří podmínky pro realizaci rozšířeného vyučování tělesné výchovy. Tím škola získává nové žáky a doplňuje početní stavy tříd po odchodu žáků do víceletého gymnázia.*

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy Náchod - Plhov, Příkopy 1186 s účinností od 11. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 5716/SM/2007-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2006
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 11 998/2008-21, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 6. 2008, s účinností od 1. 8. 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 11. 2013
5. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy Náchod - Plhov, Příkopy 1186 s účinností od 1. 8. 2013 na období 6 let
6. Plán rozvoje Základní školy Náchod - Plhov na období 9/2013 až 8/ 2016



7. Provozní řád základní školy ze dne 27. 8. 2011
8. Organizační struktura školy platná ve školním roce 2013/2014
9. Plán hospitací na školní rok 2013/2014
10. Plán osobního rozvoje učitele, vzorek záznamů z května 2013
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 do doby inspekce
12. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2013/2014 v době inspekce
13. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 s přílohou k 30. výročí školy: Školní štěbetání 2013
14. Záznamy z hospitací ředitele školy, zástupkyně ředitele školy a vzájemných hospitací učitelů (vzorek ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014)
15. Vzorek tematických plánů učitelů ve školním roce 2013/2014
16. Vzorek pracovních náplní pedagogických pracovníků platných v době inspekce
17. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce
18. Přehledy o uskutečněném DVPP za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
19. Vyhodnocení prohlubování kvalifikace 2012/2013 a Plán DVPP na školní rok 2013/2014
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Klíče k životu platný od 1. 9. 2008, s úpravami k 1. 9. 2012
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Klíče k životu s platností od 1. 9. 2013
22. Školní vzdělávací programy pro ŠD a ŠK Klíče k životu s úpravami k 3. 12. 2013
23. Učební plány ZŠ Náchod - Plhov platné ke dni inspekce
24. Zápisy ze zasedání školské rady ZŠ Náchod - Plhov vedené od 17. 4. 2007
25. Jednací řád školské rady - datum neuveden
26. Volební řád pro volbu členů školské rady schválený Radou města Náchod ze dne 17. 9. 2013, č. usnesení 119/3314/13
27. Zřizovací listina školské rady při ZŠ Náchod - Plhov, Příkopy 1186 ze dne 14. 12. 2005
28. Program začlenění etické výchovy do vyučování a života školy ze dne 2. 8. 2005
29. Podklady ředitele školy k etické výchově (v ŠVP ZV od roku 2008 jako samostatný předmět od 2. ročníku)
30. Nadační fond Josefa Luxe, ocenění za 1. místo školy v soutěži Program podpory etické výchovy na ZŠ a SŠ pro rok 2013
31. Školní řád platný od 29. 8. 2012
32. Školní řád platný od 1. 9. 2013 s řádem školní družiny platný v době inspekce ze dne 27. 8. 2011
33. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené v době inspekce (vzorek)
34. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky, vydaná v roce 2013 (včetně podkladové dokumentace)
35. Zápisy z jednání metodických orgánů ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
36. Přehled integrovaných žáků ve školním roce 2013/2014
37. Přehled o vycházejících žácích - dokumentace výchovného poradce pro volbu povolání
38. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2013/2014
39. Edukativně stimulační kurz - popis projektu
40. Dokumentace výchovné poradkyně a metodika prevence ve školním roce 2013/2014



41. Minimální preventivní program ZŠ Náchod - Plhov ve školním roce 2013/2014
42. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
43. Přehledy výchovně vzdělávací práce 3 oddělení školní družiny ve školním roce 2013/2014 a organizační zajištění chodu školní družiny ze dne 2. 1. 2014
44. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním klubu ve školním roce 2013/2014
45. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2013/2014
46. Záznamy o úrazech žáků, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
47. Protokol o provedení odborné technické kontroly stacionárního tréninkového zařízení posilovny ze dne 25. 1. 2013
48. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ provedené dne 25. 1. 2013
49. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí na venkovním sportovním hřišti provedené dne 25. 1. 2013
50. Vzorek sešitů, notýsků a žákovských diářů žáků ZŠ ve školním roce 2013/2014
51. Protokoly z laboratorních prací v přírodopisu, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
52. Výkaz M 3- o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
53. Výkaz Z 2-01 o školní družině a školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013
54. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
55. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010, 2011 a 2012
56. Přehled o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2010, 2011 a 2012
57. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
59. Účtové rozvrhy na roky 2010, 2011 a 2012
60. Hlavní účetní knihy za roky 2010, 2011 a 2012
61. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012
62. Vnitřní pokyn ředitele školy č. 1/2011 - Směrnice k vnitřnímu kontrolnímu systému s účinností od 1. 1. 2011
63. Inspekční zpráva ČŠI, čj. i3-1048/04-5073, ze dne 23. února 2005
64. Protokol ČŠI, čj. ČŠI-651/09-09, ze dne 10. 9. 2009

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka      Mgr. Bc. K. Dřevíková v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka      Mgr. Martina Bělková v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor      Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka      Mgr. Renata Nehybová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice      Bc. Věra Jiráňková v. r.

Mgr. Pavel Antoš, odborník pro základní vzdělávání      Mgr. Pavel Antoš v. r.

V Hradci Králové dne 2. ledna 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimír Honzů, ředitel školy      Mgr. Vladimír Honzů v. r.

V Náchodě dne 10. ledna 2014





**Připomínky ředitele školy**

--

Připomínky nebyly podány.