

# Školní řád

**Základní škola Náchod – Plhov, Příkopy 1186**

**Zřizovatel: Město Náchod**

telefon: 491427252

mobil: 731167465

fax: 491421076

e-mail: [zsplhov@zsplhov.cz](mailto:zsplhov@zsplhov.cz)

www: [zsplhov.cz](http://zsplhov.cz)

## **Preambule**

Základní škola Náchod – Plhov, Příkopy 1186 nastoupila cestu výchovy vzdělaných Evropanů. Vybavuje žáky dovednostmi pro život, učí je zodpovědně jednat, žít s ostatními, komunikovat, spolupracovat, reprezentovat školu na veřejnosti. Rozvíjí talent žáků a kultivuje jejich osobnost činnostmi při aktivitách praktických, sportovních, výtvarných, hudebních. Získané dovednosti ověřujeme v projektech, v soutěžích a při veřejných vystoupeních.

Neformální aktivní spolupráci mezi žáky, učiteli a rodiči vytváříme pozitivní sociální klima školy.

Opíráme se o Radu rodičů (jeden zástupce z každé třídy), vedení školy se měsíčně setkává s Radou žáků (2 zástupci z každé třídy 3. – 9. ročníku).

Školní rok je protkán množstvím tradičních událostí a slavností.

## Obsah

Preambule	2
Úvodní ustanovení	3
Vnitřní řád školy – žáci	3
Ochrana zdraví a bezpečnost	7
Pravidla pro hodnocení	8
Vnitřní řád školy – zaměstnanci	12
Povinnosti učitelského dozoru	13
Povinnosti provozních zaměstnanců	14
Přílohy	15
Zásady vztahů ve škole	26
Závěrečná ustanovení	30

## Úvodní ustanovení

Řád Základní školy Náchod – Plhov, Příkopy 1186 vychází z obecně závazných norem:

- Školský zákon
- Vyhláška o ZŠ
- Úmluva o právech dítěte
- Zákon o státní správě a samosprávě ve školství
- Provozní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení
- Zákon o ochraně veřejného zdraví
- Zákoník práce

Školní řád je souborem pravidel, která upravují soužití žáků, pedagogických pracovníků, správních zaměstnanců mezi sebou a všech navzájem. Obsahuje důležitá pravidla i pro styk rodičů se školou.

Zaručuje práva všech osob, ochranu jejich osobních údajů, vymezuje jejich povinnosti.

Školní řád Základní školy Náchod – Plhov, Příkopy 1186 vznikl spoluprací vedení školy, pedagogických pracovníků i žáků na základě obecně závazných norem uvedených výše.

## Vnitřní řád školy

### Žáci

#### Všichni žáci mají právo

- Na práci v klidném a zdravém prostředí
- Na rozvíjení svých schopností
- Být pojmán jako osobnost
- Na ochranu před všemi formami tělesného i duševního násilí, před návykovými látkami
- Na odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jejich věku
- Požádat kteréhokoliv učitele o pomoc při řešení obtížných osobních situací (omezování, ubližování...) a při problémech s vyučovací látkou, před zasahováním do soukromého života
- Na možnost vyjádřit vhodnou formou své názory, obhajovat a vysvětlovat své jednání
- Být informován o veškerém dění ve škole

Základem klidného průběhu vyučování je dodržování norem chování – řádu školy.

#### 1. Docházka do školy

- Budova školy se otevírá pro všechny žáky v 7.40. Školní družina je v provozu od 6.30, vychovatelky shromažďují děti ve vstupní hale.
- Žáky pozvané v jinou dobu převezme vyučující v šatně.
- Nástup ke sportovním aktivitám v tělocvičně – nejpozději v 7.10 hodin.
- Při vstupu do školy dbají žáci pokynů školníka.
- V šatnách se žáci prezují, odloží svrchní oděv a ihned odcházejí do svých tříd.
- V 7.55 jsou žáci ve třídách a připravují se na vyučování.

## 2. Omlouvání nepřítomnosti, prevence záškoláctví:

Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, čj.: 10194/2002-14:

- Nepřítomnost žáka omlouvá rodič, zákonný zástupce. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující žakovu nepřítomnost
- Pokud škola vyhodnotí, že spolupráce s rodiči není na potřebné úrovni, obrátí se na příslušný orgán sociálně – právní ochrany dětí, na lékaře, který omluvenky vystavuje, popř. na zdravotního radu, pokud s lékařem škola nekomunikuje.
- Případy neomluvené absence řeší třídní učitel s rodiči ve škole, o návštěvě rodičů ve škole a o opatřeních zamezujících záškoláctví sepíše TU zápis
- Případy neomluvené absence vyšší než 10 hodin řeší s rodiči výchovná komise, ze zasedání výchovné komise je opatřen zápis. Škola předá informaci o záškoláctví orgánům sociálně právní ochrany dětí, využije informování systémem SVI (systém včasné intervence)
- Uvolnění žáka z vyučování - rodiče jsou povinni informovat o uvolnění žáka z výuky nejméně tři dny před začátkem absence.
- O uvolnění žáka z vyučování informují rodiče:
  - z jednotlivých vyučovacích hodin vyučující předmětů
  - na jeden až dva dny třídního učitele
  - na delší dobu ředitele školy

Evidence absence žáků:

- V elektronické třídní knize

Uvolňování žáků na sportovní soutěže, jiné soutěže, veřejná vystoupení:

- Učitel, vychovatelka ŠD odevzdá nejméně 24 hodin před soutěží seznam nominovaných žáků ZŘŠ, na nástěnku ve sborovně. Nominaci konzultuje s třídními učiteli nominovaných žáků. K připomínkám TU přihlíží při tvorbě nominace.
- TU zameškané hodiny eviduje, kontroluje, do celkového počtu zameškaných hodin je však nezahrne.
- Nominace na soutěže je výsledkem jednání vyučujících, TU, vychovatelek ŠD, aby žáci nebyli přetěžováni fyzicky, aby netrpěla jejich školní práce a příprava na vyučování.

## 3. Pobyť ve škole, třídě

- Začátek vyučování je v 8.00 hodin.
- Před začátkem vyučovací hodiny mají žáci připraveny učebnice a školní potřeby včetně žakovského diáře na lavicích.
- Žáci se ve škole chovají tak, aby chránili zdraví své i svých spolužáků.
- Žáci dodržují zásady slušného chování k pedagogům, provozním zaměstnancům, spolužákům, platí plné vzájemné respektování cti a lidské důstojnosti.
- Do školy chodí upraveni, udržují pořádek na svém pracovním místě i ve třídě. Žáci jednotlivých tříd zodpovídají za pořádek a čistotu určeného místa v okolí školy. (viz rozpis úklidu)
- Žáci vědomě nenarušují průběh vyučování.

- Přestávky
  1. 10 minut
  2. 15 minut - svačina, nápoje
  3. 20 minut - přestávkový dvůr, tělocvična, knihovna
  4. a 5. 10 minut
  6. 10 minut

Malé přestávky (10 minutové) slouží:

- k uvolnění před další vyučovací hodinou
- k přechodu do jiné učebny
- k přípravě na další hodinu
- k donesení pomůcek
- k osobní hygieně.

15 minutová přestávka - svačina, nápoje ve třídě, drobné hry ve třídách

20 minutová přestávka - v zimním období čítárna, obě tělocvičny

- v letním období pohyb na dvoře a školním hřišti  
čítárna

Polední přestávka ve vyučování - žáci tráví přestávku na místě k tomu určeném ve školní čítárně, nebo mimo školu. Žáci se nezdržují v šatnách, pokud to nepovolí v odůvodněných případech vedení školy nebo jiný vyučující.

- Žáci nepoškozují majetek školy ani svých spolužáků, nemanipulují s přístroji a pomůckami bez pokynu vyučujícího, případné zaviněné škody žák nahradí.
- Nenosí do školy věci nepotřebné k vyučování, předměty, jimiž by mohli zranit své spolužáky ani cenné věci. Nutný peněžní obnos nenechávají v šatnách ani taškách. Po návratu z jiné učebny své věci kontrolují. Případné ztráty okamžitě hlásí třídnímu učiteli, jinému učiteli nebo v kanceláři školy.
- Mobilní telefony mají žáci v průběhu vyučování, přestávek a v době programu školní družiny vypnuté v tašce. V budově školy v době přestávek využívají žáci telefony jen v nejnutnějších případech pro potřeby komunikace zejména s rodiči.
- Peníze a mobilní telefony mají žáci stále u sebe.
- Oblečení do ŠD, na Tv, Pv, Vv mají žáci 1. st. uloženo ve třídě, žáci 2. st. v uzamčených šatních skříňkách.
- Odcházejí-li žáci do jiné učebny, dílny, tělocvičny, ŠJ (a zůstává-li třída prázdná), uklidí své místo, uzavrou okna, vodu, služba zamkne třídu, klíč pověsí na tabulku. Odvádějící učitel provede kontrolu.
- Na hodiny Tv žáci odcházejí zásadně s učitelem.
- Při hodinách Tv odkládají oblečení, hodinky, peněženky, mobilní telefony, příp. bižuterii v šatně u tělocvičny, za uzamčení zodpovídá učitel Tv.
- Pokud zůstane 5 minut po zvonění třída bez vyučujícího, ohlásí nepřítomnost učitele zástupce třídy v kanceláři školy.
- Pokud dojde během vyučování nebo o přestávce k jakémukoli zranění, ohlásí to žák ihned učiteli nebo v kanceláři školy. Totéž platí při nevolnostech. Žák je dopraven k lékařskému ošetření nebo domů rodiči nebo jinou dospělou osobou.
- Pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy zakazuje nošení, držení, distribuci, zneužívání návykových látek v areálu školy.
- V celém areálu školy platí zákaz kouření.
- Žáci nepoškozují jméno školy na veřejnosti.

#### 4. Pobyt v tělocvičně, posilovně

- Do tělocvičny, gymnastického sálu, zrcadlového sálu, posilovny je vstup dovolen pouze v doprovodu učitele, trenéra, vychovatelky ŠD.
- Žák má vhodné sportovní oblečení, obuv určenou pro pobyt v tělocvičně.
- Žák se chová podle pokynů vedoucího, aby neohrožoval zdraví své a svých spolužáků.

#### 5. Pobyt na školním hřišti

- Vstup na školní hřiště pouze s učitelem, trenérem, vychovatelkou ŠD.
- Sportovní činnosti provádějí podle pokynů vedoucích
- S vybavením a náčiním zacházíme šetrně.
- Úmyslně poškozené věci uživatel uhradí.

#### 6. Pobyt ve školní družině

- Školní družina a školní klub slouží výchově, vzdělávání a rekreaci žáků školy. Volí formy odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- Školní družina se dělí na oddělení, které se naplňuje do počtu 30 žáků. Školní klub se dělí na skupiny, které se diferencují podle zaměření činnosti, skupina se naplňuje do počtu 30 žáků. Školní družina koordinuje svou činnost se školou, umožňuje žákům účast v dalších formách zájmových aktivit.
- Školní družina vede písemnou dokumentaci od rodičů o příchodech, odchodech, odchylkách od pravidelné docházky.
- Za bezpečnost žáků v družině i klubu odpovídají vychovatelky ŠD nebo jiný pedagogický pracovník.
- Školní družina využívá vlastní prostory, k dispozici jsou i některé další prostory školy.

#### Školní družina a školní klub při ZŠ Náchod – Plhov

- Slouží žákům 1. – 9. tříd.
- Ve školní družině a ve školním klubu se žáci chovají tak, aby neohrožovali zdraví své ani svých spolužáků.
- Vychovatelky ŠD úzce spolupracují s třídními učiteli.
- Provoz od 6.30 hodin do 16.00 hodin.
- Činnost ŠD a ŠK je umístěna v učebnách ŠD, ve školním klubu, zrcadlovém sále, tělocvičnách, kuchyňce.
- Přihlašování – jen písemnou formou na začátku školního roku, odhlášení předem projednat individuálně ústně.
- Výši poplatků stanoví zřizovatel, vybírají se společně s přihláškou, platby se nevracejí.
- První třídy předává třídní učitel vychovatelce. Od druhých tříd docházejí do ŠD samy po skončeném vyučování a po obědě.
- V případě nemoci omlouvají nepřítomnost rodiče písemně nebo telefonicky.
- Vychovatelky volí činnosti s ohledem na bezpečnost žáků. Denně volí pobyt v přírodě.
- Pitný režim je zajištěn rodiči.
- Rodiče mohou kdykoli po dohodě sledovat zaměstnání svých dětí, mohou pomoci při vedení zaměstnání, zajišťování výletů, exkurzí. Zodpovědnost má vždy vychovatelka.
- Ve školní družině je zapsáno více dětí než uvádí zařazení do sítě škol. V jednotlivých aktivitách je počet žáků rozdělen tak, aby stále až do koncových hodin byly dovolené počty dodrženy.
- Do ŠD mohou být dočasně umístěny děti po dohodě s vedením školy.
- Školní družina prezentuje výsledky práce svých žáků v řadě soutěží, vystoupení, výstav, na mnohých se podílí se školou.
- Závažné opakované přestupky žáka proti řádu ŠD mohou být po projednání s rodiči řešeny vyloučením ze školní družiny.

## **7. Pobyt ve školní jídelně**

- Žák zachovává pořadí při vstupu do školní jídelny.
- Neohrožuje další čekající a postupující v řadě.
- Všichni přítomní zachovávají ve školní jídelně klid, dodržují pravidla slušného stolování.
- Žák porušující pravidla může být zařazen na jiné místo, při závažném přestupku může být vyloučen ze školního stravování.  
(příl. č.5)

## **8. Pobyt v odborných učebnách, v knihovně, počítačové učebně**

- Pravidla určuje Řád jednotlivých učeben.  
(příl. č. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12)

## **9. Školní výlety, tréninková soustředění, škola v přírodě, exkurze**

(příl. č.13, 14, 15, 16, 17, 18)

## **Ochrana zdraví a bezpečnost**

- ve všech prostorách školy je nad žáky vykonáván pedagogický dozor dle rozvrhu dozorů
- do odborných učeben přecházejí žáci samostatně
- na hodiny Tv odcházejí žáci od třídy zásadně v doprovodu učitele
- do šaten a školní jídelny odcházejí žáci společně v doprovodu učitele
- pokud se učitel nedostaví 5 minut po zvonění, oznámí to služba v kanceláři školy
- jakékoli zdravotní potíže, případná zranění hlásí postižený nebo spolužáci okamžitě učiteli nebo v kanceláři školy
- o výsledku návštěvy lékaře informuje žák nebo zákonný zástupce co nejdříve třídního učitele nebo v kanceláři školy
- v případě hospitalizace nebo domácího léčení informují rodiče školu alespoň telefonicky – č. mobilu 731167465  
- č. pevné linky 491427252
- všechny mimoškolní aktivity – vycházky, exkurze, výlety, školy v přírodě, tréninková soustředění, lyžařské výcviky, plavecký výcvik mají svá specifická pravidla k zajištění bezpečnosti žáků i pedagogických pracovníků  
(viz přílohy 1 – 6)

### **Bezpečnost v hodinách tělesné výchovy:**

- Na hodiny Tv učitel žáky odvádí od třídy.
- V šatnách se žáci převléknou do cvičebního oděvu, odloží peněženky, mobily, šperky, doplňky, učitel má rovněž cvičební úbor.
- Učitel šatnu zamkne.
- Do tělocvičen není dovolen vstup bez učitele.
- Všechny učitelovy pokyny při Tv musí být srozumitelné, jednoduché, jednoznačné, trvá na jejich splnění.
- Příprava náradí má svá pravidla, učitel vyjadřuje jejich dodržování.
- Učivo – viz vzdělávací program Klíče k životu
- V hodinách přihlížíme k somatotypu žáka, k jeho aktuálnímu zdravotnímu stavu.
- Pokud žák předloží omluvenku, je přítomen vyučovací hodině v klidu. Pokud se jedná o hodinu Tv první nebo poslední, přichází do školy až na druhou hodinu nebo odchází žák domů.

## **Pohyb dospělých osob ve škole**

- Pokud jsou žáci (zejména nižších ročníků) doprovázeni rodiči, ti v nutných případech pomohou dětem v šatnách, do prostorů učeben U1 (1.stupeň) a U2 (2.stupeň) nevstupují.
- Pokud rodiče potřebují doručit do školy dětem zapomenuté věci (svačina, klíče, učební pomůcky...), nechají toto v recepci školy, vše bude dětem o přestávce doručeno. V recepci školy je v době od 7:20 – 12:20 hodin pracovník, který chodí recepce zajišťuje.
- Rodiče si domlouvají konzultace s učiteli předem na dobu mimo vyučování. Nenarušují průběh vyučování během vyučovacích hodin (nebudou v době vyučování do tříd vpuštěni).
- Učivo pro nemocné žáky pro domácí přípravu předá vyučující rodičům v době po vyučování. Pokud jsou žáci (zejména nižších ročníků) doprovázeni rodiči, ti v nutných případech nebo jiným dohodnutým způsobem (mailem...).
- Matky, které potřebují ve škole jednat s učiteli nebo vedením školy, nechávají stát kočárky ve vestibulu školy, dál s nimi (do šaten, prostoru učeben U1, U2) nezajíždějí.
- Rodiče, kteří chtějí vyzvednout své dítě osobně ze školy, nečekají v době vyučování v budově školy.
- Do školní jídelny vstupují rodiče pouze tehdy, když potřebují jednat s vedoucí školní jídelny nebo když jdou vyzvednout oběd nemocnému dítěti. Je zakázáno sedět v jídelně se svým dítětem v době, kdy dítě oběduje.

## **Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na školních akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

### **Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání**

- Pozorování (příprava žáka na výuku, práce ve vyučování, snaha, píle, výsledky, sebehodnocení)
- Dialog se žákem o jeho přípravě, o jeho práci v hodině, komunikace, spolupráce s ostatními, sebehodnocení, práce se Žákovským diářem
- Testování a zkoušení
- Rozhovory s rodiči
- Konzultace s ostatními učiteli
- Konzultace s psychologem, odborným lékařem (podle potřeby)

### **Zásady hodnocení výsledků vzdělávání**

- Pedagogičtí pracovníci zajistí, aby žáci, zákonní zástupci byli průkazně informováni, k zaznamenávání klasifikace slouží elektronický žákovský diář, rodiče i žáci se přihlašují specifickým kódem, který jim vygenerovala škola. K zaznamenávání vlastního hodnocení žáka i hodnocení vyučujícího slouží papírový diář, který žáci také používají.
- Každé pololetí je vydáno žákovi vysvědčení, za 1.pololetí je vydáván výpis z vysvědčení.
- Hodnocení by mělo být jednoznačné, srozumitelné, všestranné, srovnatelné s kritérii předem stanovenými. Dále zdůvodněné, odborně správné, doložitelné, musí vycházet z míry dosažení očekávaných výstupů.
- Učitel přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení.

- Učitel bere při hodnocení výsledků vzdělávání na zřetel dosažení cílů daného stupně vzdělávání.
- Učitel rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Učitel přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení.
- Učitel zahrne do celkového hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- Učitel hodnotí žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita hodnocení (klasifikace) vytvářejí předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků.
- Učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován. V tomto smyslu spolupracuje s třídním učitelem.
- Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka. Zabezpečí stanoveným způsobem informování zákonného zástupce žáka (konkrétně prostřednictvím žákovského diáře.).
- Hodnocením nevyvoláváme stres, hodnocení nesmí být trestem ani sankcí.
- Všechny důležité činnosti oznamujeme předem – včetně našich požadavků, které budeme hodnotit.
- Upřednostňujeme individualizované hodnocení.
- Závěrečné hodnocení provedeme po poskytnutí příležitosti se zlepšit, tj. po zpětné vazbě.

### Způsoby hodnocení

- **klasifikací**
- **slovně** (v doporučených případech – PPP, SPC, návrh vyučujícího), učitel popíše slovním vyjádřením výsledky vzdělávání žáka stanovené školním vzdělávacím programem, chování žáka ve škole i při akcích pořádaných školou tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterého dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v ŠVP. Učitel přihlíží ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka, zahrne do slovního hodnocení posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnotí jeho píli a jeho přístup ke vzdělávání, přihlédnou k souvislostem, které ovlivňují jeho výkon, naznačí další jeho rozvoj. Učitel uvede zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat. Při slovním hodnocení se postupuje obdobně podle zásad a kritérií pro klasifikaci, neboť musí být zachována vazba a mezi klasifikací (číselným vyjádřením) a slovním hodnocením. Předpokládá se jasné, přesné a srozumitelné vyjadřování.
- **kombinací obou způsobů** (v doporučených případech – PPP, SPC, vyučující)
 

O použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje v souladu se školským zákonem ředitel školy. U žáka s vývojovou poruchou učení je k tomuto rozhodnutí třeba žádosti zákonných zástupců žáka.
- **žákovo sebehodnocení** – učitelé vytvářejí dovednost žáka hodnotit sám sebe, vedou žáka k získání dovednosti hodnotit sám sebe ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje, navykají žáka na situace, kdy bude hodnocení pedagogem, skupinou, jiným žákem předcházet vlastní sebehodnocení doplněné argumentací, s ním bude vnější hodnocení konfrontováno.

Žákovský diář umožňuje žákovo sebehodnocení, hodnocení učitelem i plánování učiva, zároveň umožňuje i průběžné hodnocení stupně dosažení klíčových kompetencí.

### Kritéria hodnocení :

- stupeň dosažení očekávaných výstupů
- úplnost, ucelenost, přesnost, trvalost osvojení cílových znalostí
- věcná správnost, kvalita a rozsah získaných dovedností
- práce s informacemi (vyhledávání, třídění)
- prezentace obsahu, přednes (jak přehledně je projev strukturovaný, jak žák problému rozumí...)
- dovednost účinně spolupracovat
- péle žáka a jeho přístup ke vzdělávání
- samostatnost, tvořivost, originalita myšlení
- kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná a jazyková správnost ústního i písemného projevu
- osvojení metod samostatného učení – umět se učit

### Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

#### Klasifikace prospěchu

Výborně	1	100 – 90 %	prakticky bezchybný stav	vynikající, příkladný bezvadný, výborný	vždy
Chvalitebně	2	89 – 70 %	převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby	velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný	často
Dobře	3	69 – 40 %	pozitivní a negativní v rovnováze	průměrný, dobrý	někdy
Dostatečně	4	39 – 15 %	převaha negativních zjištění, výrazné chyby	podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný	zřídka
Nedostatečně	5	pod 15 %	zásadní nedostatky	nevyhovující stav nedostatečný	vůbec
Nehodnocen(a)			nelze-li žáka v klasifikačním období hodnotit		

### Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace:

Při dílčím hodnocení (ústní zkoušení, písemné práce) výsledků školní práce využívá pedagogický pracovník stupnici 1 – 5, pro přesnější ohodnocení lze v odůvodněných případech použít upřesňující značení u klasifikace (mínusy , např. 2-).

## Elektronický diář Edookit

Vyučující hodnotí výsledky práce žáka, zaznamenávají je v elektronickém diáři. Rodič i žák má přístup do své složky, přihlašuje se specifickým heslem, který pro něj vygenerovala škola.

Činnosti, které jsou v systému Edookit a které jsou hodnoceny pedagogem:

- **Písemné práce** (diktát, pravopis, překlad, písemné zkoušení, čtvrtletní písemná práce, pětiminutovka, samostatná písemná práce, práce s textem)
- **Ústní projev** (referát, báseň, aktivní práce v hodině, ústní přezkoušení, prezentace, OEV – prezentace názorů, myšlenek)
- **Tvorba, kreativita** (výkres, výrobek, PC tabulka, připravené jídlo, tvořivost v myšlení, vedení sešitu a úroveň zápisu, splnění zadaného úkolu nebo limitů v tv)
- Tyto výstupy mohou mít různou váhu při tvorbě celkového hodnocení. Všechny výstupy mohou mít váhu 25%, 50%, 75%, 100%, váhu hodnocení stanovuje vyučující.

### Stanovení celkové známky pololetní a celoroční kvalifikace

Procentuální vyjádření klasifikace tvoří 70 – 80% podílu na známce závěrečného hodnocení v pololetí a na konci roku. Zbývajících 20 – 30 % tvoří ta část, kdy hodnotíme přístup k práci, schopnost spolupracovat, komunikovat s ostatními spolužáky a pedagogem, plnění povinností při práci v hodině.

### Postup do vyššího ročníku,

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2.pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP Klíče k životu s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, ze kterých byl žák uvolněn.
- Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci 1. stupně ZŠ opakovatel ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Do vyššího ročníku postoupí i žák 2.stupně, který již v rámci 2.stupně opakovatel ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

### Odložená klasifikace, komisionální přezkoušení

- Nelze – li žáka hodnotit na konci 1.pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1.pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1.pololetí.
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů hodnotit ani v náhradním termínu, uvede se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen“.
- Nelze – li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do 30.září následujícího školního roku. V období měsíce září navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů hodnotit ani v náhradním termínu, uvede se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen“.
- Má – li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději 14 dnů od doručení žádosti.

## **Kritéria a ukazatele pro hodnocení chování**

---

- Hodnocení a klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s jednotlivými učiteli. Rozhoduje se po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel vychází z úrovně dodržování pravidel, která si na základě školního řádu stanovili žáci pro svoji třídu a z obecných pravidel školního řádu.
- Třídní učitel bere v úvahu motivační funkci hodnocení a klasifikace chování, přihlíží k účinnosti předešlých výchovných opatření.
- Ve škole jsou žáci hodnoceni za chování v době vyučování. Poruší-li žák zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování mimo vyučování, zaujme škola vůči takovému chování etický postoj a využije žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky. Pedagogický sbor tak podporuje výchovné působení rodiny při výchově ke společensky hodnotnému chování.
- Pravidla chování a jednání po dobu vyučování nebo akce, která má na vyučování přímou vazbu, stanovuje škola školním řádem.

## **Stupně hodnocení chování**

Velmi dobré 1            žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla chování, jedná taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu, uzná chyby, snaží se o nápravu

---

Uspokojivé 2            žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování, případně se dopustí závažného přestupku, k výchovným opatřením přistupuje se snahou po nápravě

---

Neuspokojivé 3        žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování, svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě, ve škole, svá pochybení nebo výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků

---

V průběhu pololetí hodnotí třídní učitel případné přestupky proti třídním pravidlům a proti školnímu řádu podle závažnosti

- NTU (napomenutí třídním učitelem)

Napomenutí třídního učitele se uděluje za drobné přestupky proti školnímu řádu, neplnění školních povinností, pozdní příchody a porušování pravidel chování.

- DTU (důtka třídního učitele)

Důtka třídního učitele se uděluje za závažnější přestupky proti školnímu řádu, opakované porušování pravidel chování a opakované neplnění školních povinností.

- DŘŠ (důtka ředitele školy)

Důtka ředitele školy se uděluje za závažné přestupky proti školnímu řádu, krádeže, neomluvené hodiny, ubližování spolužákům.

Tato výchovná opatření jsou s rodiči aktuálně projednávána .

**Hodnocení** – popisuje úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání

**Klasifikace** – číselně vyjádřené hodnocení

**Slovní hodnocení** – výrokové hodnocení

**Vzájemné hodnocení** – hodnocení vrstevnické individuální nebo týmové podle předem stanovených kritérií.

**Individualizované hodnocení** – vychází z dosažení pokroku jednotlivého žáka

Hodnocení má motivační funkci, má vést žáka ke snaze se zlepšit. Hodnocení by mělo podporovat další učení (sdělení dílčího výkonu, aby se žák mohl zlepšit)

## Vnitřní řád školy

### Zaměstnanci

#### Všichni pracovníci mají právo

- Být informováni o veškerém dění ve škole.
- Vyjádřit své názory na veškeré dění ve škole.
- Spolupracovat při vytváření koncepce školy, při tvorbě norem školy.
- Na práci v klidném a zdravém prostředí.
- Na odpočinek a odpovídající oddechové aktivity.
- Na rozvíjení svých schopností a další vzdělávání.
- Být pojmáni jako osobnosti.

#### Povinnosti pedagogických pracovníků

- Řídit se Zákoníkem práce a Pracovním řádem pro zaměstnance škol.
- Respektovat při každodenní výchovně vzdělávací činnosti Úmluvu o právech dítěte.
- Plně respektovat čest a důstojnost dětí, spolupracovníků, rodičů. Případné konflikty řešit důstojně, dodržovat pravidla zdvořilosti, všichni dospělí jsou si vědomi, že jsou zde pro děti.
- Respektovat zvláštní rysy osobnosti žáků a kolegů.
- Rozvíjet tvořivé schopnosti každého žáka, přistupovat k žákům individuálně. Vést je ke zdvořilému chování vůči spolužákům a všem dospělým.
- Pečovat o zdraví své, svých žáků a kolegů.
- Dbát o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i kolegů, respektovat výsledky lékařských vyšetření, závěry vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně.
- Úrazy i drobnější poranění okamžitě ošetřit a ohlásit v kanceláři školy, zapsat do Knihy úrazů, vyplnit záznam o úrazu. Žáky s nevolností odvedou domů (příp. k lékaři) rodiče nebo jiná dospělá osoba.
- Seznamovat kolegy na poradách s novými skutečnostmi a údaji o žácích, zachovávat jejich důvěrný charakter.
- Dodržovat partnerské vztahy s rodiči žáků.
- Dodržovat pravidelný rytmus školy daný rozvrhem hodin, dozorů. Do školy přicházet nejméně 20 min. před zahájením své vyučovací a výchovné činnosti.
- Zamykat učebny, odborné pracovny, kabinety, šatny, nenechávat volně cennosti a peníze, dbát protipožárních předpisů.

- Stejně jako pro žáky platí zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, zákaz kouření.
- Převádět žáky spořádaně do tělocvičny a do šaten, šatny uzamykat.
- Dohlédnout na úklid ve třídě, uzavření oken, uzamčení tříd a šaten.
- Učitel konající dozor na chodbě dohlédne, aby žáci přecházeli do odborných učeben až na konci přestávky.
- Učitelé odborných předmětů otevrou odbornou učebnu před koncem přestávky, aby se žáci mohli včas připravit.
- Seznámit žáky se zásadami bezpečnosti v jednotlivých odborných pracovnách (dle řádu pracoven), před prázdninami, školními výlety, lyžařskými a sportovními kurzy, exkurzemi, vycházkami, sportovními akcemi.
- Okamžitě řešit projevy šikanování, vandalismu, brutality, užívání návykových látek.
- Pečovat o svěřený školní majetek, chránit důsledným zamykáním zabezpečení osobních věcí žáků.
- Požadavky na odstranění závad a akutní případy havárií hlásí v kanceláři školy
- Mezi své povinnosti zařadí všichni pedagogičtí pracovníci i možnost zastupování dle platného rozvrhu hodin a dozorů školy.
- O jakékoli uvolnění z pracovního procesu žádat ředitele školy.
- Hlásit okamžitě problémy vzdělávacího a výchovného procesu, které nemůže sám vyřešit.
- Platí plně vzájemné respektování cti a lidské důstojnosti, kolegialita.
- Konflikty a kázeňské přestupky jsou řešeny důstojně.

## **Povinnosti učitelského dozoru**

### **Dozor na chodbách**

- Na chodbách vykonávají učitelé dozory před vyučováním a o přestávkách. Odpovídají za kázeň, bezpečnost a pořádek. Dveře u tříd zůstávají úplně otevřené, ve třídách se větrá. V případě krajní nouze musí dozor odvrátit horší nebezpečí.
- Žákům je povolen o přestávkách volný pohyb po škole. Jen pro ty, kteří ubližují spolužákům, ruší úmyslně jejich hry, úmyslně škodí, platí zvláštní režim – velké přestávky tráví před sborovnou. Případné sankce a případy velmi nevhodného chování projedná učitel konající dozor neprodleně s třídním učitelem.
- Pedagogičtí pracovníci vykonávají dozory podle rozpisu dozorů na chodbách, v šatnách a v dalších prostorách, ve kterých se ve škole pohybují děti. Vyučující vykonávají dozor také v šatnách, v polední přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

### **Dozor ve školní jídelně:**

- Člen dozoru dohlíží na schodišti a při mytí rukou. Dozor v jídelně zodpovídá za dodržování pravidel stolování a kázeň, koordinuje postup žáků k jednotlivým okénkům, dohlíží na chování žáků k personálu ŠJ, organizuje usazování žáků. Sleduje, aby žáci nevynášeli jídlo ze ŠJ.
- Dozor v jídelně končí - vystřídáním dalším učitelem  
- jestliže jídelnu opustí všichni žáci.
- Jsou-li všichni žáci v jídelně, dozor vykonává jeden pedagogický pracovník. Učitel pověřený dozorem v jídelně končí vyučování tak, aby byl v jídelně před příchodem žáků na oběd.
- Žáci 1. ročníku jdou na oběd ve 12.00, do té doby se zdržují v ŠD.

## **Povinnosti provozních zaměstnanců**

### **Školník a pracovník recepce**

- Svým vystupováním a plněním povinností reprezentují školu na veřejnosti. Školník dbá na dodržování bezpečnostních předpisů správními zaměstnanci i žáky.

### **Pracovnice školní jídelny**

- Svým vystupováním a plněním povinností reprezentují školu na veřejnosti.

### **Úklid**

- Svým vystupováním a plněním povinností reprezentují školu na veřejnosti.
- Úklid provádějí v takové době, aby mokré podlahy nebyly nebezpečné pro pohyb žáků, tj. po skončení vyučování na příslušné chodbě.

## **Příloha č. 1**

### **Pobyt žáků v tělocvičně o velké přestávce**

- Za nepříznivého počasí je tělocvična přístupná o velké přestávce od 10.40 do 10.55.
- Všichni žáci dbají na bezpečnost svou i ostatních spolužáků.
- Žáci se řídí pokyny učitelského dozoru.
- Do tělocvičny nejdou žáci dříve, než přijde pedagogický dozor.
- V případě nepřítomnosti učitele je tělocvična uzavřena.
- Do tělocvičny se chodí pouze přes šatny (ne přes družinu).
- Vstup do tělocvičny je dovolen pouze ve sportovní obuvi.
- K dispozici budou mít žáci školní míče, nenosí si vlastní.
- Je dovoleno házet na koše, driblovat, přihrávat se ve dvojicích.
- Zakázané z bezpečnostních důvodů je kopání do míčů a házení přes tělocvičnu.

## **Příloha č. 2**

### **Provozní řád víceúčelového sportovního hřiště**

- Víceúčelové sportovní hřiště slouží žákům ZŠ Náchod – Plhov, sportovním klubům, obyvatelům Náchoda výhradně ke sportovním aktivitám.
- Pro všechny uživatele je vstup na sportoviště brankou. všichni návštěvníci (kolektivy, i jednotlivci z řad veřejnosti) se nejprve ohlásí u správce hřiště, oznámí jméno zodpovědné osoby a zaplatí příslušný poplatek. hodiny vyhrazené pro veřejnost jsou uvedené v rozvrhu hodin, zájemci o víkendové hodiny se domluví předem se správcem hřiště telefonicky: 605056479  
Bez vědomí správce nikdo na sportoviště nevstupuje!
- Žáci a kolektivy dětí vstupují do areálu hřiště pouze v doprovodu učitele, trenéra, vychovatelky ŠD.
- Všichni uživatelé sportovního hřiště dbají pokynů správce, v době školního vyučování pokynů učitelů a vychovatelek ŠD, při sportovním tréninku pokynů trenérů, všichni respektují tento provozní řád.

- Učitelé, trenéři, vychovatelky ŠD zodpovídají za pořádek, kázeň a bezpečnost při sportovních činnostech. Drobná zranění budou ošetřena na místě, - lékárnička u správce hřiště. Jednotlivci odpovídají sami za sebe.
- Při vstupu na sportoviště všichni zkontrolují jeho stav, zjištěné nedostatky ohlásí správci, zaviněné škody jsou povinni uhradit.
- Sportoviště a sektorů je možno užívat v odpovídající sportovní obuvi - sportovní běžecká obuv, na fotbal pouze lisovky nebo turfy.
- Na dráze, v dálkařském a výškařském sektoru je možno pohybovat se v běžecké obuvi, tretry pouze s krátkými hřeby.
- Sektoru pro skok vysoký je možné užívat zásadně jen v doprovodu trenéra.
- Po ukončení sportovní činnosti uvedou uživatelé vše do původního stavu, odevzdají vypůjčené vybavení správci. jednotlivci odcházejí s posledním trenérem, protože ten areál zamyká.
- Do areálu je přísně zakázán vstup se psy.
- Nepoužívejte skleněné lahve, plastové odkládejte do košů.
- Jízdní kola si uživatelé uloží na místě k tomu určeném a uzamknou.
- Není dovoleno jezdit na kole v areálu sportovního stadionu.
- Všichni zájemci sledují a respektují vyvěšený rozvrh hodin obsazení jednotlivých ploch a hodin vymezených pro sportování veřejnosti.
- V celém areálu platí přísný zákaz kouření.

### Příloha č. 3

#### Provozní řád tělocvičny

- Vstup do budovy a pak do tělocvičny je dovolen pouze s učitelem, trenérem, vedoucím.
- Všichni uživatelé po vstupu do budovy použijí návleků nebo se přezují do čisté sportovní obuvi, která nezanechává černé skvrny na podlahách a odejdou do své šatny. Za uzamykání šatny zodpovídá učitel, trenér, vedoucí.
- Učitelé, trenéři a vedoucí zodpovídají za pořádek, kázeň a bezpečnost při sportovních činnostech.
- Po skončeném cvičení je nutno vrátit náradí a náčiní zpět na původní místa.
- Dojde-li k poškození zařízení tělocvičny, náradí, šaten, je učitel, trenér, vedoucí povinen hlásit závadu školníkovi, případně v kanceláři školy.
- Učitel, trenér, vedoucí po skončeném cvičení provede kontrolu uzavření oken, zhasnutí světel, uzavření vody, uzamčení šatny a hlavního vchodu.
- Všichni uživatelé uzamknou svá jízdní kola na místě k tomu určeném.
- Ve všech prostorách platí přísný zákaz kouření.
- Tento řád je závazný pro všechny žáky, učitele a ostatní uživatele tělocvičny.

### Příloha č. 4

#### Provozní řád posilovny

- Vstup do posilovny je povolen pouze s učitelem, trenérem, který je oprávněn ke vstupu do těchto prostor.

- Odemyká a zamyká pouze učitel, trenér, vždy kontroluje stav náradí před i po cvičení.
- Nutné je vhodné oblečení a obutí pro posilování.
- Učitel, trenér zajistí vyvětrání prostor.
- Učitel, trenér zodpovídá za kázeň a bezpečnost při cvičení.
- Učitel, trenér nikdy nenechá cvičit žáka bez patřičného vysvětlení:
  - způsobu rozcvičení
  - způsobu cvičení
  - dýchání
  - počtu opakování
  - počtu sérií
  - protažení – strečink po cvičení
- Na stanovišti jsou maximálně 2 žáci, pomáhají si dle pokynů učitele.
- Po skončeném cvičení je nutné vše vrátit na původní místo (kotouče sundat a uklidit do stojanu, jednoruční činky do podstavců a krabic).
- Po skončeném cvičení učitel vždy uzavře okna, zhasne a odejde z posilovny poslední, zamkne, za stav prostor zodpovídá.
- Závady zjištěné před cvičením i po cvičení nikdy sami neopravujeme. Učitel, trenér je zapíše do knihy závad v kanceláři školy.
- V posilovně cvičí v jedné chvíli maximálně 16 sportovců.

## Příloha č. 5

### Provozní řád školní jídelny

- Do školní jídelny vstupují žáci od 11.30 do 14.00 v doprovodu pedagogů.
- Vydávací doba od 11.40 do 14.00 hodin.
- Platí zákaz odnášení potravin z jídelny.
- Za pořádek v jídelně zodpovídá pedagogický dozor.
- Rozpis pedagogického dozoru je vyvěšen.
- Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá pracovnice školní jídelny.
- Strávníci se řídí pokyny vedoucí školní jídelny, dozorujícího pedagoga a vedoucí kuchařky.
- Strávníci se chovají při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- Problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí vedoucí školní jídelny, dozorujícímu pedagogovi nebo vedoucí kuchaře.
- Připomínky rodičů ke stravování hlásí na třídní schůzce, v případě stížností navštíví školní jídelnu opakovaně stravovací komise rodičů.
- Žáci porušující závažným způsobem řád školní jídelny mohou být vyloučeni ze školního stravování.

## Příloha č. 6

### Řád učebny výpočetní techniky

- Do učebny vstupují žáci pouze v doprovodu učitele.

- Při práci s počítačem se řídí žáci pokyny učitele.
- Bez domluvy s učitelem neopouští žák své místo, nepracuje s jiným počítačem.
- Není dovoleno užívat vlastních disket, CD ...
- Každou závadu na počítači žák ohlásí učiteli.
- Se žádným zařízením učebny žák nemanipuluje, nesnaží se nic opravovat.
- Není dovoleno manipulovat s elektrickým připojením.
- Škody v učebně způsobené nedbalostí nebo neplněním těchto pokynů žák uhradí.
- Po ukončení práce žáci vypnou počítače podle pokynů učitele, uklidí své pracovní místo.

## Příloha č. 7

### Provozní řád čítárny

- Čítárna je otevřena podle rozvrhu.
- Do čítárny není dovolen vstup s jídlem a pitím.
- Návštěvníci dbají pokynů učitele.
- Žáci se chovají tak, aby nerušili ostatní čtenáře.
- Knihy a časopisy se nepůjčují domů, jsou určeny pouze ke studiu v čítárna, knihy a časopisy je třeba vracet na svá místa.
- Při práci s počítačem se řídí žáci pokyny učitele.
- Bez domluvy s učitelem neopouští žák své místo, nepracuje s jiným počítačem.
- Není dovoleno užívat vlastních disket, CD...
- Každou závadu na počítači žák ohlásí učiteli.
- Se žádným zařízením učebny žák nemanipuluje, nesnaží se nic opravovat.
- Není dovoleno manipulovat s elektrickým připojením.
- Škody v učebně způsobené nedbalostí nebo neplněním těchto pokynů žák uhradí.
- Po ukončení práce žáci vypnou počítače podle pokynů učitele, uklidí své pracovní místo.
- Čítárna slouží jako určené místo pro trávení polední přestávky ve vyučování.

## Příloha č. 8

### Pracovní řád učebny chemie

- Žáci vstupují do učebny pouze v doprovodu učitele.
- Posadí se na své místo a s ničím nemanipulují.
- Své místo udržují v čistotě.
- V laboratoři nejí a nepijí.
- Každé poranění hlásí učiteli.
- Při laboratorní práci žák pracuje podle pokynů vyučujícího.
- Před odchodem žák uklidí své pracovní místo.
- Způsobí-li žák svou nedbalostí nebo úmyslně škodu, uhradí ji.

<b>Pravidla první pomoci:</b>	
<b>Zdravotnická záchranná služba</b>	<b>155</b>
<b>Hasiči</b>	<b>150</b>
<b>Policie</b>	<b>158</b>

## **Příloha č. 9**

### **Pracovní řád učebny fyziky**

- Žáci všech tříd dodržují pevně stanovený zasedací pořádek,
- Opatrně zacházejí se žakovskými židlemi, aby nedošlo k poškození lavic.
- Své místo si žáci zkontrolují, případné závady ihned ohlásí vyučujícímu.
- Žáci se v žádném případě nedotýkají zdroje elektrického napětí v jednotlivých lavicích
  - neotvírají kryty zásuvek elektrického napětí
  - nestrkají do zásuvek žádné předměty
  - neovládají páčku označenou symbolem pro napětí 220 V
  - nesroubují zdírkami pro banánky vodičů
- Při pokusech s elektrickými obvody žáci dbají všech pokynů vyučujících, tzn. že vodiče zasunují pouze do určených zdírek, tedy jinak se zdrojem nemanipulují.
- Žáci nemanipulují se žádnými spotřebiči v učebně.
- Žáci se nikdy nedotýkají hlavního rozvaděče elektrického napětí na učitelském stole, rozvaděč ovládá pouze vyučující.
- O tabule pečují určené služby.
- Škody způsobené nedbalostí nebo úmyslně žák uhradí.

## **Příloha č. 10**

### **Pracovní řád cvičné kuchyně**

- Každý žák má přiděleno svoje pracovní místo a udržuje na něm pořádek.
- Elektrické spotřebiče otvírá a zavírá učitel.
- Žáci nosí pracovní oděv – zástěru.
- Před vlastní prací si umyjí ruce, dívky i upraví vlasy.
- Každé poranění hlásí učiteli.
- Šetří potravinami.
- Pevné odpady patří do koše, kapalné do určené výlevky.

- Nádobí pečlivě umyjí a uloží na své místo.
- Žáci odcházejí teprve po kontrole pracovního místa učitelem.
- Nedbalostí neúmyslně poškozené věci hradí žák.

## Příloha č. 11

### Provozní řád školní dílny

- Vstup jen v doprovodu učitele.
- Každý žák má pracovní oděv.
- Po příchodu na své pracoviště zkontroluje žák nářadí a materiál. Závady hlásí učiteli.
- Na pracovním místě udržují žáci pořádek.
- Užívají ochranné pomůcky.
- S elektrickými spotřebiči pracují až na pokyn učitele.
- S laky a ředidly pracují při otevřeném okně.
- Rozpracované výrobky se označují jménem.
- Do skladu vstupují žáci jen na pokyn učitele.
- Po skončení práce uklidí svá místa, zkontrolují stav nářadí a měřidel, umyjí si ruce, uloží pracovní oděv.

## Příloha č. 12

### Provozní řád keramické dílny

- Žáci vstupují do dílny jen v doprovodu učitele.
- Mají pracovní oděv.
- Žáci zásadně nemanipulují s pecí.
- Všichni přítomní dodržují bezpečnou vzdálenost od pece.
- Žáci se pohybují pomalu a pozorně, aby neponičili práci druhých.
- Po skončení práce uklidí všichni své pracovní místo, umyjí pomůcky, odcházejí až na pokyn učitele.

## Příloha č.13

### Školní exkurze, výlety

- Školní exkurze, výlety doplňují výchovně vzdělávací činnosti školy. Jsou zaměřeny na prohlubování vlastivědných, zeměpisných a přírodovědných znalostí, nejrůznějších

dovedností, vedou k poznání třídních kolektivů i jednotlivců ve změněných a náročných podmínkách.

- Školní exkurze, výlet proto vyžaduje náležitou přípravu, jíž by se účastnili i žáci, podílí se na plnění úkolů během výletu.
  - Dozor nad žáky jedné třídy může kromě učitele vykonávat i jiná dospělá osoba (na 1 průvodce maximálně 25 žáků). Odpovědnost za vedení a bezpečnost náleží pedagogickému pracovníkovi. Konečný počet doprovázejících osob se stanoví s ohledem na náročnost trasy a prostředí. Přednost dáváme výletům s pěším putováním.
- 1 – 3. ročník výlet jednodenní
  - 4 – 5. ročník jednodenní
  - 6. – 7. ročník jednodenní – dvoudenní
  - 8. – 9. ročník jednodenní – třídenní

### **Příprava výletu**

Informace pro rodiče i žáky:

- trasa, cílová místa každého dne (adresa ubytovny)
- odjezd, příjezd
- náročnost
- „co s sebou“, oblečení, obuv, jaké zavazadlo
- jaké potraviny
- potřebné adresy
- telefonní čísla
- průkaz pojištění

### **Úkoly pro učitele**

- včasné zajištění trasy
- zvolený dopravní prostředek
- včasná finanční kalkulace, vybrané peníze uložit na účet školy
- rozdělení skupinových úkolů žákům (poznávací, zeměpisné, historie, přírodověda, zvláštnosti, popis trasy vlakem, autobusem)
- kontrola vybavení lékárníčky
- poučení o zásadách chování ve vlaku (okna, odchod na WC...), v autobuse, na lanovce, v metru
- na místě srazu je učitel 20 minut před žáky
- kontrola počtu žáků před nástupem, po výstupu
- první a poslední je vždy učitel
- nekompromisní dodržování pravidel chování ve městech, skalních městech, v horách (na vrcholu je první učitel, poslední učitel, pomáhají zdatnější méně zdatným)
- vede žáky k dodržování pravidel silničního provozu, pokynů horské služby
- sledování žáků alergiků, opatření po dohodě s lékařem a rodiči
- stane-li se úraz, zajistí učitel první pomoc, případně odborné ošetření, doprovází zraněného do zdravotnického zařízení, neprodleně informuje rodiče a školu
- s předstihem připravovat žáky na řešení rizikových situací „Co udělám, když“:
  - se ztratím ve městě
  - v lese
  - v horách
  - nestihnu nastoupit, vystoupit z dopravního prostředku

## Plavecký výcvik, koupání v přírodě

- Plavecký výcvik se koná v zařízeních k tomu určených. Plavecká škola seznamuje doprovázející učitele i žáky se zásadami bezpečnosti.
- Nejvyšší počet žáků plavců ve skupině je 15, neplavců 10.
- Vyučující má stále přehled po celém prostoru výcviku a o všech žácích ve vodě.
- Stále se kontroluje počet žáků.
- Za bezpečnost v bazénu zodpovídají učitelé plavecké školy.
- Za bezpečnost po cestě, v šatnách, ve sprchách do předání učiteli plavání zodpovídá doprovázející učitel.
- Pokud není v průběhu výcviku náležitý přehled o žácích, vedoucí výcvik přerušuje.
- Koupání se uskutečňuje pouze na vybraných místech, kde není koupání zakázáno.
- Učitel osobně ověří bezpečnost místa pro koupání.
- Učitel vydá takové pokyny, aby stále měl přehled o počtu žáků ve vodě.
- Skupina na 1 učitele – 10 žáků.
- Učitel rozdělí žáky do dvojic, vzájemně se sledují.
- Po skončeném koupání je nutné přepočítání žáků.

## Příloha č.15

### Tréninková soustředění

- Doplnují výchovně vzdělávací program tříd s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy. Jsou zaměřeny na zvyšování fyzické kondice ve všech sportech, které prostředí umožňuje.
- Soustředění slouží ke zlepšení interpersonálních vztahů ve třídách, k lepšímu poznání žáků učiteli. Večerní aktivity obsahují metody OSV, sportovní informace rozšiřují povědomost a celkový přehled žáků o aktualitách sportovních o místních přírodních, zeměpisných, historických a kulturních podmínkách.
- Dozor nad žáky vykonávají učitelé, trenéři, případně třídní učitelé. Odpovědnost za vedení náleží vedoucímu pedagogickému pracovníkovi. Pro žáky, kteří se soustředění nezúčastní, je zajištěno náhradní vyučování v paralelní třídě. Vedoucí soustředění předá seznam těchto žáků zástupci ředitele před odjezdem.

#### **Příprava soustředění:**

- Předmětová komise Tv se zástupcem ředitele připravuje s dostatečným předstihem místo soustředění, finanční kalkulaci, informační leták pro rodiče, seznam „co s sebou“, jaké zavazadlo, sportovní vybavení... Zvláště sestaví matici rizik pro jízdu na kole v silničním provozu, v horských a podhorských terénech, včetně nepostradatelného vybavení – přilba.
- Žáci po důkladném seznámení potvrdí svým podpisem celý seznam. Těsně před odjezdem při nástupu konvoje a jeho rozdělení je znovu připomenut.

- Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav žáků, na frekvenci dopravy na silnici.
- Vedoucí soustředění musí být předem informován o zvláštních okolnostech režimu pobytu, o případných zdravotních potížích žáků a respektovat je.
- Průběh soustředění – program je předem naplánován s možnostmi změn podle počasí.
- Nevolnosti a případná drobná zranění ošetří pedagog s kurzem první pomoci, přetrvávající obtíže a složitější případy – oznámení rodičům, odvoz domů, přivolání lékařské pomoci.
- Zdravotní způsobilost dítěte – platné potvrzení od lékaře ne starší než 1 rok.

## Příloha č.16

### **LVVZ, zimní tréninková soustředění**

- Lyžařské zájezdy pro žáky 7. ročníků jsou součástí osnov Tv. Kurz je možno absolvovat na běžecích lyžích (škola může zapůjčit)
- Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží (potvrzením servisu nebo čestným prohlášením rodičů /zákonných zástupců).
- Příprava probíhá v hodinách Tv - příprava na suchu, přizpůsobení zátěže a simulace přenášení tělesné váhy, cvičení běhu na lyžích na školním hřišti...
- Příprava a rozdělení úkolů mezi doprovázející učitele – sportovní informace o lyžařské výstroji, výzbroji, jejím udržování, mazání lyží, nebezpečí hor a zimního počasí v horách, první pomoci při zraněních, omrzlinách, historii lyžování, závodním lyžování, chování v horách, OSV s aktivitami ke spolupráci, pomoci slabšímu, ohleduplnosti k ostatním účastníkům tohoto sportu na sjezdovce.
- Při výcviku jsou žáci rozděleni do družstev podle výkonnosti, zdravotního stavu. Instruktoři k tomu vybírají terén odpovídající vyspělosti družstva, zvláště na sjezdových tratích za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížení viditelnosti... Družstvo má nejvýše 15 členů (u žáků se zdravotním postižením se počet snižuje).
- Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o pravidlech bezpečnosti. Jakýkoli pohyb mimo chatu hlásí vedoucí skupiny chatari (zápis do knihy). Při výjezdech na běžkách jedou žáci ve skupině, v pravidelných odstupech, za snížené viditelnosti se odstupy snižují na dotek.
- Skupina se řídí pokyny vedoucího, který jede vždy v čele. V průběhu cesty se často provádí překontrolování po číslech, totéž při jejím zakončení.
- Do programu lyžařského zájezdu se zařazuje výcvik na snowboardu, jestliže ho vede kvalifikovaný instruktor.

## příloha č.17

## Škola v přírodě

- Školy v přírodě organizuje škola zejména pro žáky 1.stupně a pro žáky 6.tříd.
- Vedoucí školy v přírodě shromáždí - od všech zákonných zástupců souhlas se zařazením do školy v přírodě, potvrzení o bezinfekčnosti, potvrzení od lékaře, kopii uzavřené smlouvy s provozovatelem zařízení, učební plán (kolik hodin se bude vyučovat denně, jakým předmětům, jak přestávky, určení dalších činností...)
- Vyučovací hodina trvá ve škole v přírodě 40 minut.
- Pro lyžařské kurzy, tréninková soustředění, školy v přírodě platí oznamovací povinnost OHS.

### Příloha č.18

#### Třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy

- Základní škola Náchod – Plhov má již dlouhou tradici práce se sportovními třídami. Rozšířené vyučování tělesné výchovy poskytuje vždy v jedné třídě 5. – 9. ročníku.
- Svůj talent a zájem o sport zde mohou rozvíjet děti, které se nějakým druhem sportu již zabývají, i pohybové talenty, které si svůj sport dosud nezvolily. Děti mají v těchto třídách 5 hodin tělesné výchovy týdně. Vyšší dotace hodin tělesné výchovy a zaměření na atletiku, míčové hry, gymnastiku, lyžování a plavání tvoří ideální předpoklady pro harmonický rozvoj žákovy osobnosti.
- Sportovní činnost žáků není na úkor jejich studijních výsledků. Získané návyky jako jsou pracovitost, poctivost, silná vůle, rozhodnost ovlivňující kladně i žákův přístup i ke školní práci celkově. Vyučování probíhá podle platných směrnic MŠMT, podle ŠVP Klíče k životu ZŠ Náchod – Plhov. Na hodiny tělesné výchovy navazují odpolední tréninky dětí ve sportu, který dělají závodně. Škola k tomu vytváří rozvrhové podmínky. Děti, které se nevěnují závodnímu sportu v některém z oddílů, navštěvují sportovní trénink ve škole, pod vedením učitele tělesné výchovy. Škola dále nabízí žákům řadu mimoškolních aktivit, volný čas mezi školou a tréninkem mohou trávit v knihovně, která je vybavena počítači a Internetem, mohou se zde připravovat na druhý školní den.
- Celoroční program je doplňován reprezentací školy ve sportovních soutěžích. Pro třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy organizujeme každoročně podzimní a zimní tréninkové soustředění.
- Podmínkou přijetí do této třídy je dobrý prospěch a zvládnutí motorických testů. Ty zahrnují běh na 50 m, vytrvalostní běh, skok daleký z místa i s rozběhem, hod, šplh na tyči, obratnost, reakce při míčové hře.
- Činnost sportovních tříd se neobejde bez úzké spolupráce s trenéry. Ti mohou navštěvovat třídní schůzky rodičů, zajímají se o prospěch žáků i jejich chování, spolu s nimi řešíme některé problémy. Společně koordinujeme účast žáků v soutěžích, snažíme se o to, aby nebyli přetížení, hlavně fyzicky.

Úpravy učebních plánů:



## **Zásady vztahů ve škole:**

Všem žákům školy!

Trápí tě něco, někdo, máš z něčeho strach?

Nikdo nemá právo druhému ubližovat,  
trápit ho, ponižovat, nadávat.

Je to pro tebe těžké, je ti to líto, je ti  
smutno, nevíš co máš dělat?

Máš mnoho možností.  
Budeme ti věřit a neprozradíme tě.

- Obrat' se na svého třídního učitele
- Obrat' se na kteréhokoli učitele,  
kterému důvěřuješ.

- Požádej o pomoc své rodiče.
- Zavolej na telefonní čísla uvedená v žákovském diáři.

Zásady vztahů ve škole, jakou školu společně budujeme:

- Více porozumění mezi učiteli a žáky
- Větší důvěra žáků k učitelům a naopak
- Zajímavé vyučování
- Projektové vyučování
- Práce v týmech
- Větší ohleduplnost mezi žáky navzájem
- Úcta k sobě i k druhým (neubližujeme si, vážíme si výsledků práce druhých)
- Starší žáci připravují programy pro mladší
- Šetříme školní majetek, protože slouží nám, když ho zničíme, nebudeme mít nic, za vynaložené prostředky na opravy můžeme mít nové věci

# Víte o něčem dalším? – sdělte to svým zástupcům v Radě žáků!

## **Závěrečná ustanovení**

Školní řád ZŠ Náchod – Plhov je platný, bude zveřejněn na [www.zsplhov](http://www.zsplhov), výňatky ve třídách a v žakovských diářích a v budově školy. Budou s ním seznámeni všichni pracovníci školy, žáci a rodiče. Základní pravidla soužití si třídy podle něj vytvoří spolu s třídními učiteli.

Plnění pravidel bude pravidelně hodnoceno při třídnických hodinách, třídní učitel stanoví opatření, další projednání s rodiči, v pedagogické radě.

Při udělování výchovných opatření, sankcí, důtek má žák prostor na vyjádření vlastního názoru, toto jednání mezi učitelem, žákem, případně rodiči probíhá klidně, respektuje lidskou důstojnost všech zúčastněných

K projednávání závažných přestupků proti školnímu řádu – neomluvené hodiny, záškoláctví, násilné chování, krádeže, podvody, zneužívání návykových látek... - jsou zváni rodiče prostřednictvím žakovského diáře nebo dopisem. Výchovná opatření jsou rodičům sdělována rovněž prostřednictvím žakovského diáře nebo dopisem. Závěry z jednání jsou uvedeny v protokolu, který zúčastněné strany podepíší.

V Náchodě 31.8.2017

ředitel školy: Mgr.Vladimír Honzů

Školní řád ZŠ Náchod – Plhov, Příkopy 1186 byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 1.9. 2017

Školní řád ZŠ Náchod – Plhov, Příkopy 1186 byl projednán a schválen Školskou radou ZŠ Náchod - Plhov dne 14.11. 2017

